

# Boletín del Obispado de Tui-Vigo

2015 (Número Extraordinario)

---

Número Histórico 2.772

FOTO PORTADA:  
Serie imágenes arciprestazgo de Entenza  
*Cruceiro Parroquia S. Pedro de Arantei*

---

Edita: OBISPADO DE TUI-VIGO  
Dirige: Manuel Lage Lorenzo  
Administra: Alfonso Fernández Galiana  
Dr. Corbal, 90 - 36207 Vigo  
Teléfono 986 375 153  
E-mail: [bispado@diocesetuivigo.org](mailto:bispado@diocesetuivigo.org)  
D.L. VG. 46  
Imprime: Imprenta Medios - O Rosal - Telf. 986 610 112  
Supcripción anual (2015): 26 €

# DECRETO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE CEMENTERIOS PARROQUIALES DE LA DIÓCESIS DE TUI-VIGO

D.LUIS QUINTEIRO FIUZA  
OBISPO DE TUI-VIGO

El 4 de noviembre de 2008, fue promulgado el “*Reglamento de Cementerios Parroquiales de la Diócesis de Tui-Vigo*” (cf BOO, nº 2.734, sept-oct 2008), de acuerdo con la normativa canónica y civil vigente (Decreto 134/1998, del 23 de abril).

Dado que la normativa civil de entonces fue modificada por el Decreto 151/2014, del 20 de noviembre de 2014, el Reglamento diocesano se ha actualizado conforme a la reciente normativa civil.

Sustancialmente no se cambia dicho Reglamento, que, junto con las demás normas vigentes en la Diócesis, continúa en vigor.

## DECRETO

*El presente Reglamento entrará en vigor en la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Obispado.*

*Se tendrá en cuenta en la elaboración de los Reglamentos Parroquiales y en la formación de Comisiones de Cementerios, etc.*

En Vigo, a 1 de septiembre de 2015.



**+Luis Quinteiro Fiuza,**  
*Obispo de Tui-Vigo*

Por mandato  
**Alfonso Fernández Galiana,**  
*Canciller-Secretario*



# REGLAMENTO DE CEMENTERIOS PARROQUIALES DE LA DIÓCESIS DE TUI-VIGO

## I. DISPOSICIONES GENERALES

**Art. 1.** De conformidad con las prescripciones canónicas, la Iglesia y las Parroquias, en su condición de entidades eclesíásticas, tienen derecho, reconocido por la legislación civil, a poseer sus propios cementerios (*Código de Derecho Canónico*, cc. 1.240 y 1.241).

**Art. 2.** Son cementerios parroquiales aquellos cuya propiedad y administración corresponden a la Parroquia, entidad eclesíástica. Están sujetos a las normas del Derecho canónico, a las prescripciones diocesanas y a la legislación vigente de la Xunta de Galicia sobre *sanidade mortuoria* (según Decreto 151/2014 de la Consellería de Sanidade, cuyas principales disposiciones se recogen como apéndice a este Reglamento).

**Art 3.** Los cementerios parroquiales deben estar bendecidos, según lo establecido en las prescripciones canónico-litúrgicas (cc. 1205 - 1.208), y, como consecuencia de la bendición y destino, tienen el carácter de lugares sagrados,

## II. ADMINISTRACION DE LOS CEMENTERIOS PARROQUIALES

**Art 4.** Por su condición de parroquiales, corresponde al Párroco, con la colaboración de laicos, la administración de los cementerios, con los derechos y deberes que siguen:

a) Conservar debidamente ordenados los documentos acreditativos de la propiedad del cementerio y las credenciales y demás documentos referentes al mismo;

b) tener un plano del cementerio en el que se indiquen el número y ancho de las calles, número y localización de las parcelas para construcción de sepulturas e inhumación en tierra; debiendo enviar copia del mismo al Obispado;

c) consignar, en las solicitudes que se dirijan al Obispado, el lugar que ocupará la parcela o sepultura, en relación con el plano del cementerio, para que se deje constancia del mismo en la credencial;

d) alquilar los nichos de libre disposición de la Parroquia y las parcelas para enterramiento en tierra, dejando constancia del mismo en doble ejemplar, con destino al interesado y al archivo parroquial;

e) aprobar los proyectos de construcción de sepulturas y los epitafios, elogios fúnebres y ornamentación, de suerte que no contengan cosa alguna que esté en desacuerdo con la religión católica y la piedad;

f) custodiar las llaves del cementerio y de sus dependencias, facilitando también el acceso de los fieles en días y horas prefijados;

g) cuidar de que todas las instalaciones y departamentos del cementerio se encuentren siempre en perfecto estado de limpieza, conservación y respetuoso orden, y urgir a los interesados que mantengan las sepulturas cerradas y en las debidas condiciones;

h) nombrar el personal auxiliar que estime necesario, fijando sus atribuciones;

i) recaudar los derechos y tasas establecidas;

j) llevar, debidamente ordenadas, las cuentas del cementerio (en libro especial), y someterlas anualmente a la aprobación del Ordinario;

k) llevar el control estadístico y el libro registro de sepulturas; y

l) autorizar el traslado de restos y cenizas transcurrido el plazo legal de inhumación.

**Art. 5.** Si existe o llega a crearse alguna Junta o Comisión del Cementerio, se precisarán con detalle sus componentes; modo de proceder a la designación de los mismos, duración en el cargo y atribuciones, en Reglamento que se someterá a la aprobación del Ordinario.

En el mismo debe dejarse siempre a salvo que el cementerio, en su condición de parroquial, depende de la administración del Párroco, a cuya aprobación se someterán los acuerdos de dichas Juntas o Comisiones, que tienen únicamente carácter asesor o consultivo.

### III. CONSTRUCCION, AMPLIACION, REFORMA Y CLAUSURA DE CEMENTERIOS

**Art. 6.** Cuando se plantee al Párroco la construcción de un cementerio, habrá de consultar con el Ordinario si procede que la Parroquia afronte la construcción, o que lo haga el Municipio, si lo estima pertinente.

Únicamente es aconsejable la construcción de un cementerio por parte de la Parroquia, cuando ésta cuente con suficientes medios para llevar adelante la obra, con todas las condiciones exigidas por la legislación civil, y para garantizar la conservación del recinto y realizar las obras ordinarias y extraordinarias necesarias en el mismo.

**Art. 7.** Para la construcción, ampliación y reforma de un cementerio parroquial se requiere, además de la licencia escrita del Ordinario diocesano, autorización de la competente autoridad civil, a la que se refiere el Decreto 151/2014 de la *Consellería de Sanidade* (cf arts. 25. 28) (Cf. Anexo I y Anexo II).

**Art. 8.** Para obtener la licencia del Ordinario, es necesario dirigir instancia al mismo, en la que habrá que indicar:

- a) razones que aconsejan o hacen necesaria la obra;
- b) solar en el que se llevará a cabo, que en todo caso y necesariamente, deberá pertenecer en pleno dominio a la Iglesia.
- c) proyecto realizado por un técnico con expresión del número y ancho de las calles, localización de parcelas para construcción de sepulturas y enterramientos, datos sobre la situación y orientación en relación con el templo, atrio y casa rectoral;
- d) presupuesto de las obras a realizar, con expresión de las fuentes de financiación.

Los expedientes de construcción, ampliación y reforma de cementerios parroquiales serán sometidos a estudio del Consejo Diocesano de Asuntos Económicos y técnicos del mismo.

**Art. 9.** En ningún caso se permitirá la construcción de panteones o sepulturas individuales que vayan adosados al templo o que estén ubicados en lugares que impidan la conveniente visibilidad y aireación del mismo.

**Art. 10.** Los cementerios parroquiales deberán contar con las instalaciones exigidas por el *art. 26 del Decreto 151/2014*, y del suficiente número de parcelas y nichos, de libre disposición de la Parroquia, en los que puedan ser inhumados quienes no cuentan con sepultura propia, así como de espacios para inhumación en tierra.

Dispondrán también de osario, en el que puedan depositarse las cenizas, transcurrido el plazo legal de inhumación.

**Art. 11.** Solamente se procederá a la apertura o a la ampliación de un nuevo

cementerio (y a la inhumación en el mismo), después de haber cumplimentado los expedientes exigidos por la autoridad civil para obtener la licencia correspondiente. (cf. *art. 28 del Decreto 151/2014*), y una vez hecha la bendición del mismo.

**Art. 12.** Para clausurar un cementerio se iniciará el expediente de clausura que contará con la autorización del Ordinario y el cumplimiento de las normas contenidas en el *art. 31 del Decreto 151/2014*.

#### IV. CONCESIÓN DE SEPULTURAS

**Art. 13.** En los cementerios parroquiales podrán hacerse concesiones de:

- a) parcelas para construcción de sepulturas;
- b) para alquiler de nichos;
- c) para sepulturas en tierra.

**Art. 14.** Ninguna de estas concesiones supone enajenación por parte de la Parroquia, ni adquisición de derecho de propiedad por parte del concesionario, sino mero derecho de uso, con el alcance y limitaciones que se indican en este Reglamento.

**Art. 15.** Todas las dudas y cuestiones que se planteen sobre el derecho de enterramiento o acerca de sepulturas serán resueltas por la administración diocesana, en vía administrativa o judicial, a no ser que, a juicio de la misma, estén implicadas cuestiones cuya solución corresponda a la jurisdicción civil.

##### A) Concesión de parcelas para construcción de sepulturas

**Art. 16.** La concesión de parcelas para construcción de sepulturas se reserva al Ordinario, a quien habrán de solicitarlas los interesados en instancia informada por el Párroco.

**Art. 17.** La concesión de dichas parcelas se hará mediante credencial, extendida por el Obispado en doble ejemplar con destino, respectivamente, al solicitante y al archivo parroquial; en ella se consignará la localización de la parcela señalada por el Párroco.

**Art. 18.** La credencial es el título acreditativo del derecho del concesionario, quien deberá conservarla y exhibirla cuando precisara hacer uso de su derecho o a requerimiento del Párroco.

**Art. 19.** No constituyen título suficientemente acreditativo del derecho



sobre una parcela o sepultura ni las inscripciones que puedan figurar en ella, ni el hecho de que en dicha sepultura hayan sido inhumados los familiares del que alega derecho sobre la misma, ni la credencial extendida por persona o entidad distinta del Obispado.

**Art. 20.** La aceptación de la credencial obliga al concesionario a cumplir las condiciones contenidas en la misma y las normas diocesanas sobre cementerios parroquiales.

**Art. 21.** El concesionario se obliga a iniciar la obra en el plazo de seis meses y a concluirla en el plazo de dos años, a contar desde la fecha de concesión del Obispado, a no ser que, en casos particulares y por motivos justificados, decidiera el Párroco ampliar dichos plazos, dejando constancia escrita de dicha ampliación.

Si en el plazo de seis meses no se iniciaran las obras, o se paralizaran sin causa justificada por tiempo superior a este plazo, se considera caducada la concesión. Transcurridos dos años desde la fecha de concesión de la parcela y de la autorización de construcción, si las obras no se hubieran terminado caducará igualmente la concesión. En ninguno de ambos casos habrá derecho a indemnización de clase alguna.

**Art. 22.** Si, como es costumbre, se consignan en las sepulturas los nombres de los titulares de las mismas, habrán de ser necesariamente los que consten en la concesión del Obispado.

**Art. 23.** Verificado el enterramiento, se colocará en las sepulturas la correspondiente lápida, en el plazo máximo de seis meses.

**Art. 24.** El derecho de enterramiento caduca a los treinta años de la última inhumación, a no ser que se renueve el título.

**Art. 25.** Si en el decurso del tiempo, por ser insuficiente el cementerio o por otros motivos, fuera necesario ampliarlo o modificarlo y a tales fines estorbase alguna sepultura, quedará sin efecto la concesión de la misma, sin que el titular pueda alegar prescripción, ni derecho alguno de pertenencia. No obstante, el Párroco, teniendo en cuenta tal situación, procurará dar facilidades para que el afectado pueda contar con nueva sepultura.

**Art. 26.** En caso de clausura del cementerio, no corresponde a los titulares de parcelas y sepulturas derecho alguno de indemnización por parte de la Parroquia, si bien se permitirá retirar las construcciones y materiales empleados, dentro del plazo señalado al efecto. Transcurrido inútilmente dicho plazo, quedarán a libre disposición de la Parroquia.

## B) Alquiler de nichos

**Art. 27.** En lo que respecta a los nichos de libre disposición de la Parroquia, se observarán las normas que siguen:

a) La concesión de nichos en régimen de alquiler será por período de seis años, renovable por otro período máximo de cuatro años, y por una sola vez;

b) sólo se otorgará para la inmediata utilización de los mismos, previa presentación de la licencia de enterramiento;

c) transcurridos seis años, o diez en caso de renovación, desde el enterramiento, se retirarán las cenizas al osario general;

d) el concesionario de un nicho podrá exhumar las cenizas, previas las condiciones establecidas por la legislación civil, antes del término de la concesión, pero automáticamente perderá su derecho sobre el nicho, que pasará a libre disposición de la Parroquia;

e) se entiende caducada la concesión cuya renovación no se solicite dentro de los treinta días siguientes a la fecha de caducidad de la licencia.

## C) Concesión de parcelas para sepultura en tierra

**Art. 28.** El plazo máximo de enterramiento en las parcelas en tierra será el legal de inhumación ( ver *supra*, art. 24)

Transcurrido dicho plazo se procederá al levantamiento de cenizas y a su traslado al osario.

## V. TRANSMISIONES

**Art. 29.** El derecho de uso de parcelas y de las sepulturas construidas en las mismas podrá transmitirse por herencia.

**Art. 30.** En las transmisiones hereditarias se tendrán en cuenta las reglas del derecho común sobre sucesión testada o intestada. En todo caso será necesario que el que alega su condición de heredero lo justifique en forma civilmente válida y solicite el cambio de titularidad a su favor, abonando los correspondientes derechos.

**Art. 31.** No habrá transacción de ninguna clase, como compra-venta, donación, permuta, alquiler de parcelas y sepulturas, sin licencia del Ordinario, que se solicitará a través del Párroco, debiendo los interesados atenerse a la forma y solemnidades establecidas en el Derecho civil, y abonar los correspondientes derechos.

## VI. DERECHOS Y TASAS

**Art. 32.** Se devengarán derechos y tasas por los siguientes conceptos:

- a) Expedición de títulos y credenciales y duplicados de los mismos;
- b) concesiones temporales y sus renovaciones;
- c) transmisiones del derecho de sepultura entre particulares, por herencia, donación o compra-venta;
- d) reparación, conservación y limpieza del cementerio, según la cuantía que el Párroco determine.

**Art. 33.** Estará obligada al pago de las tasas la persona natural o jurídica que solicita la adjudicación o la prestación de un servicio en concepto de interesado.

**Art. 34.** No es obligación del administrador del cementerio sino del interesado el pago de los derechos debidos al sepulturero por inhumación y exhumación de cadáveres y traslado de cenizas.

**Art. 35.** Las personas estimadas como pobres que, a juicio del Párroco, no pueden abonar las tasas establecidas, estarán exentas de las mismas. En este caso, los honorarios debidos al sepulturero los abonará la Parroquia, deduciéndolos de los fondos del cementerio.

**Art. 36.** Excepción hecha de las tasas por conservación, reparación y limpieza del cementerio que, según se dice en el art. 32. e), determina el Párroco, corresponde al Ordinario Diocesano, oídos el Consejo Diocesano de Economía y los Arciprestes, fijar los derechos y tasas por otros conceptos.

**Art. 37.** Cuando los feligreses hagan donación a la Iglesia del terreno en que habrá de construirse o ampliarse el cementerio, se eximirá a aquéllos que hayan contribuido, del pago del valor del terreno señalado en el arancel y se percibirán únicamente los derechos señalados por la expedición del título o credencial y el canon por sepultura. Si contribuyen a la adquisición del terreno y a los gastos de construcción o ampliación del cementerio, se les hará una bonificación, a determinar cuando se inicie el expediente.

**Art. 38.** Cuando la construcción del cementerio o la ampliación del mismo se lleva a cabo en terrenos de la parroquia, entidad eclesiástica, cedidos a tal fin previa la autorización del Ordinario, se tasarán dichos terrenos, y los derechos correspondientes a la Parroquia se destinarán a sus fondos y estarán disponibles a tenor de la normativa diocesana, hasta la total indemnización por el valor del terreno cedido.

Vigo, a 1 de septiembre de 2015.



## ANEXO I

*El Diario Oficial de Galicia (DOG) nº 237, del 11 de diciembre de 2014, publica el Decreto 151/2014 de la Consellería de Sanidade, del 20 de noviembre de 2014, que regula la sanidad mortuoria de Galicia.*

*Este Decreto consta de diez capítulos, 39 artículos, , dos disposiciones adicionales, una disposición transitoria, una disposición derogatoria y dos disposiciones últimas.*

*Con el fin de que dicha normativa sea conocida, valorada, respetada e implantada en la medida de lo posible, en las parroquias que corresponda, esta Vicaría ofrece un resumen de dicho Decreto recogiendo aquellos elementos que hacen referencia a los cementerios parroquiales.*

### DISPOSICIÓN XERAIS.

Estas normas igualan a tódolos cementerios:

“No presente decreto supérase a anterior distinción entre cementerios parroquiais, confesionais e particulares, entendendo que o determinante desde o punto de vista xurídico é o uso da instalación o que debe prevalecer e ser examinado, á marxe da súa consideración como confesional ou non.”

“Así, no presente decreto prevese a posibilidade de que **os cementerios preexistentes que carezan da correspondente autorización sanitaria poidan ser regularizados cumprindo uns mínimos requisitos predeterminados**, mediante un mecanismo de carácter extraordinario.

Tal previsión, que respecta a distribución competencial contida no mesmo decreto, prevese que **permita acceder á regularización sanitaria a boa parte dos cementerios, fundamentalmente parroquiais, que viñan funcionando desde antigo sen as autorizacións que resultaban necesarias.** “

### CAPÍTULO IV: “Prácticas sanitarias sobre cadáveres”.

#### *Artigo 9: Exposición do cadáver en lugar público (p. e. Igrexa):*

. “A persoa titular da xefatura territorial correspondente da consellería competente en materia de sanidade poderá autorizar a exposición dun cadáver nun lugar público distinto dos establecidos no presente decreto, logo do embalsama-

mento, sempre que non se aprecie a concorrencia de factores de risco obxectivos que o impidan, e que se farán constar no acordo denegatorio, se for o caso. Así mesmo, fixará as condicións sanitarias mínimas exixibles, se for o caso.”

*(Podeo solicitar a mesma funeraria)*

## CAPITULO VI: Transporte de cadáveres, inhumacións, exhumacións, reinhumacións e inciniracións.

### Artigo 18. *Inhumación*

1.- As inhumacións de cadáveres verificaranse sempre en lugares de enterramento legalmente habilitados, de conformidade co previsto neste decreto.

2. A inhumación dun cadáver poderase realizar, **unha vez obtida a licenza de enterramento, transcorridas 24 horas do falecemento e antes de que se cumpran as 48 horas** daquel, con excepción dos cadáveres sobre os cales se teñan aplicado técnicas de conservación ou embalsamamento, para os cales rexerán os prazos previstos no presente decreto.

3. Nos casos en que previamente se practicase a autopsia ou se obtivesen órganos para transplantes, poderase autorizar a inhumación do cadáver antes de que transcorran as 24 horas do falecemento.”

## CAPITULO VII.- Normas sanitarias dos cementerios

### Artigo 24. *“Número e localización*

Cada concello, independentemente ou asociado con outras entidades locais, disporá dun cemiterio con capacidade adecuada ás características da súa poboación.”

### Artigo 25. *“Localización de cemiterios de nova construción*

1. O emprazamento dos cemiterios de nova construción virá determinado nos instrumentos de planeamento municipais. No caso de que non exista planeamento, a entidade local recadará o parecer das consellerías con competencias en ordenación do territorio e patrimonio cultural, respectivamente.

2. Arredor do solo destinado á construción dun novo cemiterio establécese un perímetro de 50 metros de largo totalmente libre de todo tipo de construción, medida a partir do peche exterior do cemiterio. Para os efectos previstos neste artigo, poderán situarse dentro dese perímetro os edificios e instalacións de carácter relixioso ou destinados a servizos funerarios.

3. Os concellos poderán establecer, motivadamente, nas súas ordenanzas e instrumentos de planeamento un perímetro maior do indicado no parágrafo precedente, en función das circunstancias e características de patrimonio cultural, urbanísticas e de desenvolvemento no seu ámbito territorial. Así mesmo, **os concellos, sen prexuízo do disposto nas normas e plans urbanísticos ou de patrimonio cultural aplicables, poderán, excepcional e motivadamente, permitir a ampliación de cemiterios xa autorizados sen o cumprimento do requisito relativo ao perímetro citado anteriormente.**”

**Artigo 26.** *“Instalacións mínimas*

Sen menoscabo das instalacións exixidas por outras normativas aplicables, todo novo cemiterio ou **ampliación** doutro existente deberá contar, ademais do número de sepulturas previsto no proxecto, coas seguintes instalacións:

1. Un **osario xeral** destinado a recoller os restos procedentes das exhumacións de restos cadavéricos.

2. Un **forno incinerador**. Esta instalación non será precisa cando se conte cun xestor autorizado para a eliminación de roupas e útiles, madeiras e demais residuos procedentes da evacuación e limpeza de sepulturas ou da limpeza dos cemiterios.

3. **Instalación de auga** apta para o consumo humano e servizos hixiénicos.

4. Un **sector destinado a depositar as cinzas** procedentes das incineracións ou un columbario.

5. Un **peche perimetral** que garanta a seguridade da instalación.”

**Artigo 28.** *“Expedientes de nova construción e ampliación de cemiterios*

1. Os expedientes de construción ou ampliación de cemiterios **serán instruídos e resoltos polos concellos en que estean situados**, aos cales lles corresponderá o outorgamento da licenza correspondente.

2. Os ditos expedientes contarán coa seguinte **documentación**:

a) **Instancia** da entidade propietaria. Nos cemiterios municipais a instancia será substituída pola certificación de acordo polo órgano competente para acordar a construción ou ampliación.

b) **Memoria asinada por técnico competente** en que se fará constar o seguinte:

\* Localización, superficie e capacidade prevista.

- \* Planos de distribución das instalacións e dependencias.
- \* Construcións existentes máis próximas ou o terreo urbanístico apto para ela e vías de comunicación.
- \* Clase de obra e materiais que se empregarán nos muros de cerramento e nas edificacións.

5º. Tipos de enterramentos e as súas características construtivas.

c) Estudo hidroxeolóxico do terreo con indicación da permeabilidade, variación anual do nivel freático da zona e no cal expresamente se faga constar que non existe risco de contaminación de captacións de auga para abastecemento.

d) Informe favorable do organismo de bacía competente.

e) **Informe urbanístico emitido polo órgano competente do concello**, no referente a que a zona en que se pretende construír o cemiterio ou ampliar o existente estea prevista para eses usos no planeamento urbanístico vixente. No caso de que non exista planeamento, a entidade local pedirá o parecer das consellerías con competencias en ordenación do terri-torio e patrimonio cultural, respectivamente.

f) **Autorización da consellería competente** en ordenación do territorio, nos supostos en que sexa preceptiva.

g) Autorización previa da **consellería** con competencia en materia de **patrimonio cultural** para os proxectos de construción de novos cemiterios e ampliación dos existentes **no caso de afectaren bens protexidos do inventario xeral do patrimonio cultural de Galicia** e os seus contornos e memoria sucinta sobre os elementos do patrimonio cultural que se poidan ver afectados polo proxecto.

h) Informe da xefatura territorial da **consellería** competente en **materia de sanidade** correspondente segundo a situación do cemiterio. Coa petición do dito informe achegarase copia da documentación prevista nas alíneas b), c) e d) do presente artigo. Este informe terá carácter preceptivo e non vinculante, e emitirase no prazo máximo dun mes.

i) Informes, autorizacións ou permisos exixidos segundo a normativa sectorial específica.”

### **Artigo 31.** *“Clausura de cemiterios*

O **concello, de oficio ou por instancia de parte**, iniciará o expediente de clausura dun cemiterio, unha vez declarada a suspensión de enterramentos.

Non se poderá acordar a clausura dun cemiterio nin cambiar o seu destino



sen acreditar previamente o **transcurso de 10 anos** desde a última inhumación, agás que razóns de interese público o aconsellen.”

**Artigo 32.** “*Enterramentos en lugares especiais*”

1. A **consellería competente en materia de sanidade** poderá autorizar enterramentos en lugares de culto e recintos institucionais de especial relevancia histórica e/o artística, logo de **informe favorable do órgano competente en materia de patrimonio cultural** e da información pública practicada por prazo de vinte días, sempre que non se aprecie a concorrencia de factores de risco obxectivos que o impidan e que se farán constar no acordo denegatorio, se for o caso.

2. No caso de lugares especiais de enterramento de nova construción, o promotor do expediente presentará a seguinte documentación:

a) Solicitude da entidade propietaria segundo o modelo recollido no anexo IV (SA439A).

b) Memoria asinada por técnico competente en que se fará constar o seguinte:

- Localización, superficie e capacidade prevista.
- Planos de distribución das instalacións e dependencias.
- Clase de obra e materiais que se empregarán nos muros e edificacións.
- Tipos de enterramentos e as súas características construtivas.
- Identificación precisa dos elementos de valor cultural.

c) Informe urbanístico emitido polo órgano competente do concello.

d) Autorización da consellería competente en ordenación do territorio, nos supostos en que sexa preceptiva, de conformidade co disposto na Lei 9/2002, de 30 do decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

3. Finalizadas as obras de construción, a entidade propietaria comunicarao á persoa titular da xefatura territorial da Consellería de Sanidade, quen ordenará a realización da visita de inspección de fin de obra co obxecto de comprobar o cumprimento das condicións sanitarias aplicables ao caso.”

CAPÍTULO VIII : “*Infraccións e sancións*”.

**Artigo 33.** “*Infraccións leves*”.

b) O incumprimento do **mantemento dos rexistros establecidos no artigo**

36, sempre que se deba a simple negligencia e a alteración ou risco sanitario sexa de escasa incidencia.

- e) **Carecer dos libros oficiais de rexistro** establecidos no artigo 36.
- g) O **enterramento** de cadáveres, restos humanos ou restos cadavéricos **antes dos prazos establecidos**.
- h) A **exposición dun cadáver nun lugar público** distinto dos previstos neste decreto **sen a autorización correspondente**.

## CAPITULO IX: “Rexistros, solicitudes e comunicacións”.

### Artigo 36. *Libro oficial de rexistro*

1. **As entidades propietarias** dos tanatorios, velorios e empresas funerarias, crematorios e **cemiterios disporán dun libro oficial de rexistro** de acordo co formato e cos datos que se especifican nos anexos VI a X respectivamente.

2. Os libros oficiais de rexistro serán **dilixenciados pola xefatura territorial da Consellería de Sanidade da provincia correspondente**. Para tal efecto, dirixirase unha solicitude segundo o modelo recollido no anexo V (SA442A) á persoa titular da xefatura territorial correspondente da Consellería de Sanidade, achegando o libro oficial de rexistro e o xustificante do pagamento das taxas.

3. **Os libros oficiais de rexistro permanecerán custodiados baixo a responsabilidade do titular do establecemento ou persoa designada por este**.

4. Os libros oficiais de rexistro **poderán ser controlados, en calquera momento**, por requirimento das autoridades sanitarias competentes da Administración autonómica e da municipal.

5. As entidades propietarias **estarán obrigadas a inscribir cada servizo** que presten nos libros oficiais, cubrindo na súa totalidade os datos especificados en cada un dos seus puntos.

### Artigo 37. *“Follas en soporte informático”*

**As entidades propietarias** dos tanatorios, velorios e empresas funerarias, crematorios e **cemiterios poderán utilizar follas en soporte informático, que terán que ser posteriormente dilixenciadas pola persoa titular da xefatura territorial da Consellería de Sanidade da provincia correspondente**, en substitución dos libros oficiais de rexistro citados no artigo anterior, **ao rematar o exercicio correspondente**.

## CAPÍTULO X: Recursos”

“Disposición adicional primeira. Regularización de cemiterios

Os titulares dos cemiterios preexistentes que á entrada en vigor do presente decreto non contén co autorización sanitaria e desexen regularizar a súa situación de conformidade con el poderán obtela acolléndose ao seguinte **procedemento extraordinario**:

1. A entidade titular do cemiterio solicitará do concello a tramitación do correspondente expediente, ao cal se incorporará a documentación técnica necesaria para a constatación dos seguintes aspectos:

a) **Instancia** da entidade propietaria. Nos cemiterios municipais a instancia será substituída pola certificación de acordo polo órgano competente.

b) **Localización, superficie e capacidade.**

c) **Instalacións, dependencias e tipos de enterramento.**

d) **Declaración da antigüidade estimada** do cemiterio segundo os documentos dispoñibles.

e) Identificación de bens protexidos do inventario xeral do patrimonio cultural de Galicia e os seus contornos, se é o caso, e informe da consellería competente en materia de patrimonio cultural.

*(Os puntos b) c) d) son o que se chama proxecto de arquitecto ou técnico competente)*

2. Nestes expedientes non resultará de aplicación o previsto nos artigos 25 e 27, relativos ás distancias mínimas e ás condicións construtivas das sepulturas, respectivamente.

3. Terminada a instrución, o expediente remitirase, xunto coas reclamacións que puideren ser presentadas, co debido **informe dos concellos**, á persoa titular da xefatura territorial da consellería competente en materia de sanidade que podería ordenar a realización de visita de inspección.

4. No caso de non existir obxeccións desde o punto de vista sanitario, a persoa titular da xefatura territorial da consellería competente en materia de sanidade comunicaráo ao concello tramitador, que ditará a resolución que proceda.”

(Se puede consultar este decreto en <http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>)



## ANEXO II

### SOBRE AMPLIACIÓN E CEMENTERIOS PARROQUIALES

El Decreto de la Consellería de Sanidad sobre materia sanitaria mortuoria, del 20 de noviembre de 2014 (Cf DOG, 11-12-2014), en el art. 28 dispone que *“los expedientes de construcción o ampliación de cementerios serán instruidos y resueltos por los ayuntamientos en los que estén situados, a los cuales les corresponde otorgar la licencia correspondiente”*.

En consecuencia, en el caso de cementerios parroquiales será el párroco o persona autorizada quien solicite de la Alcaldía respectiva la pertinente autorización.

1.- Con anterioridad a la instancia al Ayuntamiento, el párroco deberá solicitar del Ordinario del lugar que, en lo que atañe a su competencia, otorgue la requerida autorización. Y, a tal efecto, (de conformidad con el art. 8 del Reglamento de Cementerios Parroquiales de la Diócesis, 2008), aportará:

a) Memoria sobre las razones que motivan la obra de ampliación.

b) Acreditación de que el solar destinado es propiedad de la parroquia eclesíástica, bien por pertenecer a su patrimonio tradicional, bien por haber sido adquirido mediante documento público, del que se adjuntará copia.

c) Proyecto técnico, especificando número y ancho de las calles, localización de parcelas para la construcción de sepulturas, enterramientos, servicios de aseo, etc.

d) Presupuesto de obras y medios de financiación.

2.- Estos cuatro apartados son los requisitos que se exigen para obtener la autorización del Ordinario, y para poder solicitar la licencia municipal.

3.- Al Ayuntamiento, por su parte, le corresponde:

a) Elaborar el Informe urbanístico favorable

b) Recabar el Informe favorable de la Dirección General de Patrimonio Cultural de Galicia

c) Demandar el Informe favorable de la Jefatura territorial de la Consellería de sanidad.



