# Bispado de Tui-Vigo BOLETÍN OFICIAL

Edita: Bispado de Tui-Vigo.

Dirige: Manuel Lage Lorenzo.

Administra: Vicaría Económica.

Dirección: Doctor Corbal 90. 36207 Vigo.

Teléfono: 986 375 153

E-mail: bispado@diocesetuivigo.org

D.L. VG. 46

3 \_\_\_\_\_ maio 2021

## **Contido**

IGREXA DIOCESANA	5
BISPO	6
Axenda Episcopal	7
VICARÍA DE PASTORAL	9
Nota sobre a festividade do Corpus	10
CANCILLERÍA-SECRETARÍA	12
Nomeamentos	13
Estatutos e regulamento do	
Consello diocesano de Asuntos económicos	14
Estatutos y reglamento del	
Consejo diocesano de Asuntos económicos	31
VIDA DIOCESANA	48
Religiosas Angélicas	49
Religiosas Angélicas (galego)	52
María Nai do Bo Pastor: 50 aniversario	57
Ano xubilar Josefino	59
13 de maio	61
Aniversario Centro de Escoita Diocesana	64
As Pascuillas	65
Vixilia Apostolado Segar	66

## *IGREXA*

## **DIOCESANA**



# **BISPO**



\_\_\_\_\_ maio 2021

## **Axenda Episcopal**

Día	Actividade
1	<ul> <li>Eucaristía no día de San Xosé Obreiro na parroquia de San Xosé e Santa Rita ás 20 h.</li> </ul>
2	• Eucaristía na parroquia de Santa María Nai do Bo Pastor con motivo dos 50 anos da parroquia ás 12:30 h.
5	Audiencias ás 10:30 h.
7	Reunión da provincia eclesiástica ás 12 h.
8	<ul> <li>Asemblea Diocesana de Cáritas por videoconferencia ás 10 h.</li> </ul>
	• Confirmacións na parroquia de San Miguel de Riofrío ás 18:00 h.
11	Reunión dos arciprestes no Seminario Maior ás 11 h.
12	<ul> <li>Permanente do Consello Diocesano de Asuntos Económicos ás 10:00 h.</li> </ul>
13	<ul> <li>Eucaristía e celebración do 13 de maio no Seminario Menor de tui ás 12:00 h.</li> </ul>
14	Consello Episcopal ás 10:30 h.

Día	Actividade
15	<ul> <li>Eucaristía e Visita á Residencia San Telmo de Tui ás 11 h.</li> </ul>
18	Audiencias ás 11 h.
19	• Eucaristía y visita a las "Misioneras de las Doctrinas rurales" en tortoreos ás 13:30 h.
21	• Confirmacións en San Paio de Alxén ás 20:30 h.
22	<ul> <li>Vixilia de Pentecoste na Parroquia do Sagrado Corazón de Vigo ás 20:00 h.</li> </ul>
23	<ul> <li>Bautizo e confirmacións na parroquia de Santo Antonio da Florida en Vigo ás 13 h.</li> </ul>
	<ul> <li>Euaristía en Santiago de Vigo e imposición de medallas aos novos cofrades do Apóstolo ás 19:30 h.</li> </ul>
24	<ul> <li>Eucaristía na Festa de María Auxiliadora no Santuario homónimo de Vigo ás 19 h.</li> </ul>
25	• Audiencias ás 10:30 h.
26	• Audiencias ás 12:30 h.
27	<ul> <li>Pleno do Consello de Asuntos Económicos no bispado ás 10:30 h.</li> </ul>
28	Consello Episcopal ás 10:30 h.
29	• Confirmacións en Candeán ás 20 h.
30	<ul> <li>Eucaristía na parroquia de Luneda na festa da Visitación ás 12:30 h.</li> </ul>

# VICARÍA D<u>E</u> PASTORAL

## Nota informativa sobre a festividade do Corpus

Por causa da pandemia as tradicionais procesións públicas, e en moitos casos multitudinarias, que se celebran con ocasión da solemnidade do Corpo e do Sangue do Señor, e que son manifestación pública da devoción do pobo fiel ao Señor Sacramentado, non se poderán realizar como se viña facendo tradicionalmente; por iso, para mellor significar esta festa do noso calendario litúrxico, invitamos a ofrecer, con creatividade, alternativas:

- Preparar con maior esmero a celebración da Santa Misa.
- Ter un tempo prolongado de adoración ao Santísimo.
- Preparar cos nenos e nenas da catequese unhas oracións, poesías ou ladaíñas a Xesús Sacramentado.
- Achegarse co Santísimo á porta do templo e bendicir á parroquia.
- Procesionar no interior do templo mentres os fieis desde os bancos acompañan co canto e coa oración.
- Organizar unha procesión pública pedíndolle aos fieis que acompañen desde os balcóns. Neste caso lembrade a obriga de solicitar permiso das autoridades municipais para ocupar un espazo público.

As posibilidades son tantas como se nos ocorran, respectando sempre as medidas de seguridade que están en vigor.

Un saúdo.

Vigairía de Pastoral

J. Vidal

11 \_\_\_\_\_\_ maio 2021

## Nota informativa sobre la festividad del Corpus

Por causa de la pandemia las tradicionales procesiones públicas, y en muchos casos multitudinarias, que se celebran con ocasión de la solemnidad del Cuerpo y la Sangre del Señor, y que son manifestación pública de la devoción del pueblo fiel al Señor Sacramentado, no se podrán realizar como se venía haciendo tradicionalmente; por so, para significar mejor esta fiesta de nuestro calendario litúrgico, invitamos a ofrecer, con creatividad, alternativas:

- Preparar con mayor esmero la celebración de la Santa Misa.
- Tener un tiempo prolongado de adoración al Santísimo.
- Preparar con los niños y niñas de la catequesis unas oraciones, poesías o letanías a Jesús Sacramentado.
- Acercarse con el Santísimo a la puerta del templo y bendecir la parroquia.
- Procesionar en el interior del templo mientras los fieles desde los bancos acompañan con el canto y con la oración.
- Organizar una procesión pública pidiendo a los fieles que acompañen desde los balcones. En este caso, recordad la obligación de solicitar permisos a las autoridades municipales para ocupar un espacio público.

As posibilidades son tantas como se nos ocurran, respetando siempre las medidas de seguridad que están en vigor.

Un saludo.

Vicaría de Pastoral

# CANCILLERÍA SECRETARÍA

13	1 maio 202	2.1

## **Nomeamentos**

O Señor bispo asinou os seguintes nomeamentos:

## 3 de maio

- **D. Sebastián Castro Miranda**, secretario do Consello Diocesano de Asuntos Económicos por cinco anos.
- **D.** Ángel Marzoa Rodríguez, membro do Órgano de Control do fondo de Sostemento do Clero por catro anos

## **Estatutos**

## Estatutos e Regulamento do Consello Diocesano de Asuntos Económicos

#### Fundamentación

A finalidade da Igrexa é a evanxelización (EN 14) cuxos fins serán, tal como di o canon 1254,2, soster o culto divino, sustentar honestamente ó clero e demais ministros, e facer as obras de apostolado sagrado e de caridade, sobre todo cos necesitados.

A complexidade da economía actual esixe o apoio de persoas técnicas. Para iso o CIC establece a constitución en cada diocese dun Consello de Asuntos Económicos.

Na nosa diocese foi o bispo D. José Cerviño Cerviño quen aprobou en 1986 as primeiras Normas de Actuación del Consejo Diocesano de Asuntos Económicos (BOTV, 1.1.1986, pp. 29ss.), coas que se botaba a andar este Consello.

Nove anos máis tarde, D. José Diéguez Reboredo, o 1 de abril do ano 2005 aproba unhas novas Normas de Actuación do Consello Diocesano de Asuntos Económicos, logo da experiencia dos anos de funcionamento, nas

que se reforman especialmente o referente á composición e competencias do Consello, así como á estrutura e funcionamento da Comisión Permanente e do Pleno do mesmo. (BOTV, marzo-abril de 2005, pp. 81ss.)

Posteriormente, D. Luis Quinteiro Fiúza, a 25 de xaneiro de 2012 decreta un cambio no Art. 17 das "Normas de Actuación do C.D.A.E.", así como prorroga por outros cinco anos a tódolos seus membros. (Decreto, nº 120073)

Nestes momentos constátanse algúns aspectos que fan necesaria unha revisión para abordar algunhas cuestións: por unha banda, o desequilibrio no seo do Consello entre clérigos e leigos; e por outra, unha revisión e renovación que se está a levar a cabo de tódolos Estatutos dos Consellos Diocesanos.

Son estas as razóns que nos levan a propor os seguintes Estatutos:

## **Estatutos**

## Capítulo I: NATUREZA E FINALIDADE

- **Art. 1**. O Consello Diocesano de Asuntos Económicos é un organismo de carácter permanente e obrigatorio, integrado na Curia diocesana, para colaborar co Bispo no goberno económico da diocese, tal como recollen os cc. 469 e 492.
- Art. 2. Réxese polas normas do Código de Dereito Canónico e lexislación complementaria, así como polas ditadas polo Bispo diocesano.
- **Art. 3**. Trátase dun organismo consultivo, pero as súas decisións teñen carácter vinculante sempre que o determine o Código de Dereito Canónico. Tamén, en casos concretos, o Bispo, se o considera oportuno, pode outorgar rango deliberativo ó voto do Consello.

**Art. 4**. Corresponde ó Bispo diocesano aprobar os Estatutos do CDAE.

## Capítulo II: FUNCIÓNS E TAREFAS

- **Art. 5**. De conformidade coas prescricións canónicas, corresponde ó Consello Diocesano de Asuntos Económicos:
  - a) facer cada ano, de acordo coas indicacións do Bispo, o orzamento de ingresos e gastos para todo o réxime da diocese, no ano entrante, así como aprobar as contas de ingresos e gastos ó fin do ano, previa presentación das mesmas polo Ecónomo (cc. 493 e 494,4).
  - b) determinar o xeito co cal o Ecónomo deberá administrar os bens da diocese (c. 494,3).
  - c) revisar cada ano as contas de calquera ben eclesiástico, administrado tanto por clérigos coma por leigos, sometido á potestade de réxime do Bispo diocesano (c. 1287,1).
  - d) elixir Ecónomo con carácter provisional, na hipótese de que este fose elixido Administrador diocesano (c. 423,1).
- **Art. 6.** O Consello de Asuntos Económicos debe ser oído polo Bispo diocesano:
  - a) para o nomeamento de Ecónomo e remoción do mesmo durante o quinquenio do seu mandato (c. 434,1 e 2);
  - b) cando se trate da imposición de tributos ou contribucións previstas no canon 1263;
  - c) para a realización de actos de administración que, atendida a situación económica da diocese, sexan de maior importancia (c. 1277);

maio 2021

d) para a cualificación de actos de administración extraordinaria, a tenor do previsto no canon 1281,2;

- e) cando se trate de decidir a forma do depósito de diñeiro e bens mobles que constitúen a dote dunha fundación (c. 1305), e de diminuír as cargas da mesma, de conformidade co previsto no canon 1310,2;
- f) antes de establecer o Regulamento polo que han rexerse as retribucións dos clérigos que prestan servicio na diocese e se abonan con cargo ó Fondo Común Diocesano para a Sustentación do Clero (art. 14, par. 1, do Segundo Decreto General de la Conferencia Episcopal Española, de 1 de decembro de 1984);
- g) antes de declarar o carácter beneficial dos bens eclesiásticos (art. 12, par. 3, do Decreto citado).
- **Art.** 7. É necesario o consentimento do Consello Diocesano de Asuntos Económicos:
  - a) nos casos especiais determinados no Dereito universal ou na escritura da fundación (c. 1277);
  - b) para a realización de actos de administración extraordinaria, cuxa determinación corresponde á Conferencia Episcopal (c. 1277);
  - c) para a venda de bens da diocese ou persoas xurídicas sometidas ó Bispo diocesano, cando o valor dos mesmos se atope dentro dos límites mínimo e máximo fixados pola Conferencia Episcopal, e cando sexa necesaria a licenza da Santa Sé (c. 1292,1 e 2).
- **Art. 8**. Encoméndase ó Consello Diocesano de Asuntos Económicos a supervisión da xestión do Fondo Común Diocesano para a Sustentación do Clero. A tal fin:

- a) o Consello, ó preparar o orzamento anual, determinará as partidas que se asignarán ó cumprimento das finalidades de dito Fondo, de conformidade co establecido no canon 1274 e o Regulamento de dito Fondo;
- b) someterá á aprobación do Bispo diocesano os criterios para a xusta e equitativa retribución dos clérigos e para a concesión de axudas persoais;
- c) elixirá a un membro sacerdote do Consello como membro do FCDSC.
  - Art. 9. Encoméndase así mesmo ó Consello de Asuntos Económicos:
- a) a cooperación e axuda necesarias para a confección e actualización do Inventario de bens da diocese;
- b) a organización da economía diocesana e implantación do sistema de contabilidade unificada;
- c) o asesoramento sobre inversión de fondos diocesanos e produtividade dos bens inmobles;
- d) a promoción dunha maior aportación dos fieis e institucións, a fin de chegar ao autofinanciamento da Igrexa diocesana.
- **Art. 10.** Corresponde tamén ó Consello Diocesano de Asuntos Económicos informar das peticións dos párrocos e reitores das igrexas para levar a cabo obras de construción e reparación de templos, casas reitorais e outros inmobles, examinando os proxectos e orzamentos, e solicitando o asesoramento doutros organismos diocesanos implicados ou doutros técnicos externos, cando se estime necesario.

## Capítulo III: COMPOSICIÓN DO CONSELLO

- Art. 11. O Consello Diocesano de Asuntos Económicos componse de clérigos e leigos que estean en plena comuñón coa Igrexa Católica e destaquen pola súa fe, bos costumes, prudencia e carácter técnico.
- **Art. 12**. O CDAE, en canto debe reflectir a pluralidade diocesana, tratará de que se dea no seu interior un equilibrio entre membros clérigos e leigos.

#### Art. 13. Estará composto por:

- Membros natos, que o son en función do oficio que desempeñan.
   Forman parte do CDAE mentres manteñan o seu cargo.
- 2. Membros elixidos polo Consello de Presbiterio. Formarán parte do CDAE polo período marcado.
- 3. Membros designados, que o son por libre designación do Bispo. Formarán parte do CDAE polo tempo establecido.
- **Art. 14.** Para a análise, estudo e presentación dalgún tema poderase constituír unha Comisión de expertos.

## Capítulo IV: ESTRUTURA DO CONSELLO

- **Art. 15.** O Consello Diocesano de Asuntos Económicos consta dos seguintes organismos:
  - 1. Presidencia.
  - 2. Pleno.
  - 3. Comisión Permanente.
  - 4. Secretaría.
  - 5. Comisións.

#### Presidencia

**Art. 16.** O Bispo diocesano, por razón do seu ministerio, é o Presidente nato do CDAE.

## Art. 17. Corresponde ó presidente:

- a) Nomear ós membros do CDAE.
- b) Constituír o Consello.
- c) Convocar e presidir as reunións; en casos particulares pode facelo por medio dun delegado.
- d) Aprobar a orde do día.
- e) Someter a consulta os asuntos que crea convenientes, ou aqueles que son preceptivos.
- f) Determinar o que convén facer público do tratado no Consello.

#### Pleno

- **Art. 18**. O Pleno, presidido polo Bispo, é a reunión de todos os conselleiros convocados lexitimamente.
- **Art. 19**. O Pleno reunirase de maneira ordinaria segundo establece o Dereito (c. 514,2) e este Regulamento, e de maneira extraordinaria cando o convoque o Presidente.
- **Art. 20**. Para que o Pleno teña "quorum" requírese a presenza da maioría absoluta dos seus membros.

## **Comisión Permanente**

- Art. 21. A Comisión Permanente, convocada, presidida e moderada polo Bispo ou o seu delegado, estará composta segundo o determine o Regulamento.
  - Art. 22. A Comisión Permanente reunirase de ordinario cando sexa

21 \_\_\_\_\_\_ maio 2021

necesario preparar as sesións do Pleno, e cando se presenten expedientes de obras ou outros asuntos que, pola súa urxencia, non poidan ser levados ó Pleno.

#### Art. 23. Corresponde á Comisión Permanente:

- a) preparar a orde do día das reunións do Pleno;
- b) intervir nos expedientes que se instrúan con ocasión de obras a realizar en templos, casas reitorais e outras dependencias da Igrexa;
- c) resolver temas máis urxentes sempre que o asunto en cuestión non chegue ó tope mínimo fixado pola CEE e se así o determina o Bispo;
- d) realizar outras xestións que, sen ser competencia do Consello por esixencia do Dereito universal, decide encomendarlle o Bispo, por propia iniciativa ou a proposta do Consello, para a mellor administración dos bens eclesiásticos.

#### Secretaría

**Art. 24**. O Secretario/a será proposto polo Consello e designado polo Bispo. Pasará a ser membro do CDAE se non o era. Exercerá como secretario tamén da Comisión Permanente.

## **Art. 25.** Correspóndelle:

- a) recibir a documentación,
- b) cursar citacións ós conselleiros,
- c) levantar acta das sesións co visto bo do Presidente,
- d) levar ó día e custodiar o Libro de Actas,
- e) certificar os acordos tomados,
- f) comunicalos ou cumprimentalos no seu caso,
- g) ter debidamente ordenada a documentación,

h) e pasala no seu momento ó Arquivo diocesano.

## Capítulo V: VACANTES, ASISTENCIA E CESE

- **Art. 26.** As vacantes que se produzan ó longo do período serán cubertas, ata cumprir mandato, polo seguinte procedemento:
  - 1. As dos membros natos, por quen lle sucede no cargo.
  - 2. As dos membros elixidos, polos seus substitutos.
  - 3. As dos membros designados, segundo o parecer do Bispo, se o considera oportuno.
- **Art. 27**. Os conselleiros, ó aceptar o cargo, asumen o deber de asistir ás sesións do Consello.
  - Art. 28. Os Conselleiros cesan por:
  - 1. Finalizar o tempo do seu cargo,
  - 2. Renuncia voluntaria aceptada polo Bispo,
  - 3. Incumprimento dos seus deberes asumidos, ou outra razón grave.
- **Art. 29**. No caso de ausencia reiterada, non xustificada, o conselleiro poderá ser cesado ou substituído.

## Capítulo VI: MODIFICACIÓN DO ESTATUTO

**Art. 30**. O Bispo diocesano poderá promover unha modificación do Estatuto cando o considere oportuno, oído previamente o parecer do Consello.

23 \_\_\_\_\_ maio 2021

## Regulamento<sup>1</sup>

## Capítulo I: COMPOSICIÓN

- **Art. 1**. Preside o Consello o Bispo diocesano ou o seu delegado (c. 492,1).
- **Art. 2**. Consta de non máis de catorce membros, sacerdotes e leigos, expertos en materia económica e en Dereito canónico ou civil (c. 492,1).

#### **Membros natos:**

**Art. 3.** Serán membros natos do Consello o Vigairo Xeral, o Ecónomo diocesano, o Delegado para o FCDSC, o Delegado de Patrimonio e o Delegado de Bens Inmobles.

#### Membros sacerdotes electivos:

**Art. 4.** Dous sacerdotes serán designados polo Bispo diocesano de entre os propostos polo Consello Presbiteral –pertenzan ou non ó mesmo-.

### Membros leigos de designación:

**Art. 5**. Entre tres e seis leigos serán designados polo Bispo como membros do Consello.

#### Normativa das eleccións.

**Art. 6.** As eleccións regularanse polas normas do Código de Dereito Canónico (c. 119, 1).

<sup>1</sup> Por regulamento enténdense as regras ou normas que concretan ou desenvolven os estatutos, regulando os detalles do procedemento que ha de seguirse nos actos colectivos de toma de decisións. Obrigan a todos os que participan neses eventos. Danse de acordo cos estatutos (cf. c. 95).

#### Duración dos membros do Consello.

Art. 7. Os membros natos permanecerán no Consello mentres exerzan o seu oficio.

Os restantes serán nomeados por un período de cinco anos, aínda que, transcorrido este tempo, pode renovarse o nomeamento por outros quinquenios (c. 492,2).

#### Cese e substitución dos membros

Art. 8. Os membros do Consello cesarán:

- a) Por cese no oficio, os que o son en razón do seu oficio.
- b) Por dimisión, aceptada polo Bispo.
- c) Por terse cumprido o tempo para o que foron nomeados, tendo en conta o que di o c. 186.
- d) Por causa grave.

Os membros cesados serán substituídos:

- a) Se se trata de membros en razón do oficio, por quen o substitúa nese mesmo oficio,
- b) Nos demais casos, por quen sexan elixidos e nomeados na mesma forma na que o foron os que cesan.

#### Promesa.

**Art. 9.** Antes de comezar o desempeño do seu oficio deberán prometer ante o Presidente cumprir fielmente o cargo e gardar segredo dentro dos límites que a prudencia e a natureza dos asuntos o requiran ou o determine o Bispo (cc. 471,2 e 1283,1).

## Capítulo II: ESTRUTURA

#### Estrutura do Consello:

- **Art. 10**. Dentro do Consello Diocesano de Asuntos Económicos establécense:
  - a) O Pleno;
  - b) A Comisión Permanente;
  - c) A Secretaría
  - d) Comisións.

#### O Pleno

- **Art. 11**. Integran o Pleno, baixo a presidencia do Bispo diocesano, todos os membros do Consello (ver Art. 1-2).
- O Pleno intervirá necesariamente nos casos esixidos polo Dereito Canónico (c. 493 e Arts. 5-7 dos Estatutos), e naqueles outros que determine o Bispo, por iniciativa propia ou a proposta da Comisión Permanente.

#### A Comisión permanente.

**Art. 12**. A Comisión Permanente estará integrada polo Vigairo Xeral, o Ecónomo diocesano, o Secretario do Consello, o Delegado para o FCDSC, o Delegado de Patrimonio e o Delegado de Bens Inmobles.

## Atribucións da Comisión permanente.

- **Art. 13.** Corresponde á Comisión Permanente:
- a) preparar a orde do día das reunións do Pleno;
- b) resolver os expedientes que se instrúan con ocasión de obras a realizar en templos, casas reitorais e outras dependencias da Igrexa

(inferiores a 20.001 euros); así como alugueres (ata 10 anos).

- c) resolver temas máis urxentes sempre que o asunto en cuestión non chegue ó tope mínimo fixado pola CEE se así o determina o Bispo;
- d) realizar outras xestións que, sen ser competencia do Consello por esixencia do Dereito universal, decide encomendarlle o Bispo, por propia iniciativa ou a proposta do Consello, para a mellor administración dos bens eclesiásticos.

#### A Secretaría: Nomeamento do Secretario/a.

**Art. 14**. Á fronte da Secretaría estará o Secretario/a, que será elixido polo Pleno do Consello. Será membro do Consello con voz e voto.

#### Atribucións do Secretario/a:

Art. 15. Corresponde ó Secretario/a:

- a) recibir a documentación,
- b) cursar citacións ós conselleiros,
- c) levantar acta das sesións co visto bo do Presidente,
- d) levar ó día e custodiar o Libro de Actas,
- e) certificar os acordos tomados,
- f) comunicalos ou cumprimentalos no seu caso,
- g) ter debidamente ordenada a docu-mentación,
- h) e pasala no seu momento ó Arquivo diocesano.

#### **Comisións**

**Art. 16**. Cando o Consello o estime conveniente, poderá crear Comisións, ás que encomende determinadas xestións. Poderán integrar ditas Comisións —que deberán estar presididas sempre por un conselleirotamén persoas alleas ó Consello.

#### **Expertos**

**Art. 17.** Para facilitar as tarefas do Consello, particularmente en asuntos de maior dificultade, poderán ser consultados expertos en distintas materias, quen, sen pertencer ó Consello, asesorarán a este cando se estime necesario.

Especialmente, contarase co asesoramento dos organismos diocesanos.

## Capítulo III: FORMA DE ACTUAR

#### Reunións ordinarias do Pleno

**Art. 18**. O Pleno reunirase en sesión ordinaria cada tres meses, publicándose a comezo de ano o calendario coas datas de reunións.

#### Reunións extraordinarias

**Art. 19**. Poderá reunirse en sesión extraordinaria cantas veces o requira a tramitación de asuntos da súa exclusiva competencia ou o decida o Presidente.

#### Reunións da Comisión Permanente

**Art. 20**. A Comisión Permanente reunirase todos os meses, en día fixo sinalado pola mesma. A poder ser cada 15 días.

Deberá reunirse sempre antes da Reunión Plenaria, para preparar a orde do día deste, así como todo o que se necesite para o bo funcionamento do Pleno.

## Asistencia requirida para a celebración de reunións

Art. 21. Para a validez das sesións do Pleno e da Comisión Permanente requírese a asistencia da maioría absoluta dos mesmos.

### Convocatoria das reunións plenarias

**Art. 22**. A convocatoria das reunións ordinarias do Pleno farase a través da Secretaría do Consello a cada membro do mesmo, con 15 días de antelación, incluíndo a Orde do día e a documentación necesaria para o estudo dos temas.

Unha vez feita a convocatoria, non se incluirá ningún asunto máis, a non ser que, pola súa importancia ou urxencia, o estime conveniente o Bispo.

Con anterioridade á convocatoria pódense suxerir os temas que os membros estimen convenientes, que serán comunicados ó Secretario para que os someta ó parecer da Comisión permanente á hora de preparar a orde do día.

#### Presidencia das reunións

**Art. 23.** Calquera reunión que se convoque, sexa do Pleno ou da permanente, será presidida polo Bispo, ou, na súa ausencia, polo Vigairo Xeral ou un delegado.

#### Votacións.

**Art. 24**. Nas votacións seguiranse as normas do Dereito Canónico (cc. 119 e 127).

O Presidente decidirá se algunha vez procede someter o asunto a votación secreta, ben por propia iniciativa, ben a petición dalgún dos conselleiros.

## Dereito e deber de asistencia; xustificación de ausencias.

Art. 25. É un dereito e un deber dos conselleiros a asistencia ás reunións.

As ausencias haberán de xustificarse, ante o Presidente, a través do Secretario do Consello.

Ao comezo das reunións do Pleno e da Permanente o Secretario fará saber ós conselleiros as ausencias, se as houber.

#### Temas de estudo.

**Art. 26**. Os temas obxecto de estudo deberán ser enviados con antelación ós membros do Consello para que poidan traelos estudiados e avaliados, e poderán ser presentados por un relator ou poñente na sesión do Pleno.

Os informes emitiranse manifestando cada un de palabra o seu parecer, a non ser que algún conselleiro prefira emitilo por escrito.

#### Publicación dos Acordos.

**Art. 27**. Publicarase e divulgarase o tratado nas sesións do Consello, cuxo medio habitual ha ser a inserción no Boletín Oficial do Bispado da acta da reunión ou dun extracto da mesma, ou dalgunha resolución aprobada; así como se comunicará tamén na páxina web do bispado. De acordo co Art. 17, f dos Estatutos.

## Capítulo IV:: ORGANISMOS VINCULADOS CO CONSELLO DE ECONOMÍA

## Fondo Común Diocesano para a Sustentación do Clero

**Art. 28.** A administración ordinaria deste Fondo encoméndase ós órganos da Administración Económica diocesana, baixo a dirección do Ecónomo (c. 494), pero con autonomía contable (Decreto da C.E.E. de 15.5.1985), e de acordo coas normas do Regulamento deste (Art. 17).

Constituirase un Órgano de Control, integrado por catro sacerdotes: tres, de libre elección do Consello Presbiteral, e un, entre os membros do Consello Diocesano de Asuntos Económicos. (Art. 18 do Regulamento do Fondo).

#### Elección dun membro do FCDSC

Art. 29. Será cometido do Consello propor a un membro, de entre os que forman o Consello Diocesano de Asuntos Económicos, para que forme parte do Órgano de Control do FCDSC, que será nomeado polo Sr. Bispo.

## Capítulo V: RENOVACIÓN DO CONSELLO

## Renovación

Art. 31. O Consello renovarase cada 5 anos.

31 \_\_\_\_\_ maio 2021

## Estatutos y Reglamento del Consejo Diocesano de Asuntos Económicos

#### Fundamentación

La finalidad de la Iglesia es la evangelización (EN 14) cuyos fines serán, tal como dice el canon 1254,2, sostener el culto divino, sustentar honestamente al clero y demás ministros, y hacer las obras de apostolado sagrado y de caridad, sobre todo con los necesitados.

La complejidad de la economía actual exige el apoyo de personas técnicas. Para eso el CIC establece la constitución en cada diócesis de un Consejo de Asuntos Económicos.

En nuestra diócesis fue el obispo D. José Cerviño Cerviño quien aprobó en 1986 las primeras Normas de Actuación del Consejo Diocesano de Asuntos Económicos (BOTV, 1.1.1986, pp. 29ss.), con las que iniciaba su andadura este Consejo.

Nueve años más tarde, D. José Diéguez Reboredo, el 1 de abril del año 2005 aprueba unas nuevas Normas de Actuación del Consejo Diocesano de Asuntos Económicos, después de la experiencia de los años de funcionamiento, en las que se reforman especialmente lo que atañe a la composición y competencias del Consejo, así como a la estructura y funcionamiento de la Comisión Permanente y del Pleno del mismo. (BOTV, marzo-abril de 2005, pp. 81ss.)

Posteriormente, D. Luis Quinteiro Fiúza, a 25 de enero de 2012

decreta un cambio en el Art. 17 de las "Normas de Actuación del C.D.A.E.", así como prorroga por otros cinco años a todos sus miembros. (Decreto, nº 120073)

En estos momentos se constatan algunos aspectos que hacen necesaria una revisión para abordar algunas cuestiones: por una parte, el desequilibrio en el seno del Consejo entre clérigos y laicos; y por otra, una revisión y renovación que se está llevando a cabo de todos los Estatutos de los Consejos Diocesanos.

Son estas las razones que nos llevan a proponer los siguientes Estatutos:

## **Estatutos**

## Capítulo I: NATURALEZA Y FINALIDAD

- **Art. 1**. El Consejo Diocesano de Asuntos Económicos es un organismo de carácter permanente y obligatorio, integrado en la Curia diocesana, para colaborar con el Obispo en el gobierno económico de la diócesis, tal como recogen los cc. 469 y 492.
- **Art. 2**. Se rige por las normas del Código de Derecho Canónico y legislación complementaria, así como por las dictadas por el Obispo diocesano.
- **Art. 3**. Se trata de un organismo consultivo, pero sus decisiones tienen carácter vinculante siempre que lo determine el Código de Derecho Canónico. También, en casos concretos, el Obispo, si lo considera oportuno, puede otorgar rango deliberativo al voto del Consejo.
- **Art. 4**. Corresponde al Obispo diocesano aprobar los Estatutos del CDAE.

## Capítulo II: FUNCIONES Y TAREAS

- **Art 5**. De conformidad con las prescripciones canónicas, corresponde al Consejo Diocesano de Asuntos Económicos:
  - a) Hacer cada año, de acuerdo con las indicaciones del Obispo, el presupuesto de ingresos y gastos para todo el régimen de la diócesis, en el año entrante, así como aprobar las cuentas de ingresos y gastos al fin del año, previa presentación de las mismas por el Ecónomo (cc. 493 e 494,4).
  - b) determinar la forma con la que el Ecónomo deberá administrar los bienes de la diócesis (c. 494,3).
  - c) revisar cada ano las cuentas de cualquier bien eclesiástico, administrado tanto por clérigos como por laicos, sometido a la potestad de régimen del Obispo diocesano (c. 1287,1).
  - d) elegir Ecónomo con carácter provisional, en la hipótesis de que éste fuese elegido Administrador diocesano (c. 423,1).
- **Art. 6**. El Consejo de Asuntos Económicos debe ser oído por el Obispo diocesano:
  - a) para el nombramiento de Ecónomo y remoción del mismo durante el quinquenio de su mandato (c. 434,1 e 2);
  - b) cuando se trate de la imposición de tributos o contribuciones previstas en el canon 1263;
  - c) para la realización de actos de administración que, atendida la situación económica de la diócesis, sean de mayor importancia (c. 1277);
  - d) para la calificación de actos de administración extraordinaria, a tenor de lo previsto en el canon 1281,2;

- e) cuando se trate de decidir la forma del depósito de dinero y bienes muebles que constituyen la dote de una fundación (c. 1305), y de disminuir las cargas de la misma, de conformidad con lo previsto en el canon 1310,2;
- f) antes de establecer el Reglamento por el que han de regirse las retribuciones de los clérigos que prestan servicio en la diócesis y se abonan con cargo al Fondo Común Diocesano para el Sostenimiento del Clero (Art. 14, par. 1, del Segundo Decreto General de la Conferencia Episcopal Española, de 1 de diciembre de 1984);
- g) antes de declarar el carácter beneficial de los bienes eclesiásticos (art.
  12, par. 3, del Decreto citado).
- **Art. 7.** Es necesario el consentimiento del Consejo Diocesano de Asuntos Económicos:
  - a) en los casos especiales determinados en el Derecho universal o en la escritura de la fundación (c. 1277);
  - b) para la realización de actos de administración extraordinaria, cuya determinación corresponde a la Conferencia Episcopal (c. 1277);
  - c) para el enajenamiento de bienes de la diócesis o personas jurídicas sometidas al Obispo diocesano, cuando el valor de los mismos se encuentre dentro de los límites mínimo y máximo fijados por la Conferencia Episcopal, y cuando sea necesaria la licencia de la Santa Sede (c. 1292,1 e 2).
- **Art. 8.** Se encomienda al Consejo Diocesano de Asuntos Económicos la supervisión de la gestión del Fondo Común Diocesano para el Sostenimiento del Clero. A tal fin:
  - a) el Consejo, al preparar el presupuesto anual, determinará las partidas

que se asignarán al cumplimiento de las finalidades de dicho Fondo, de conformidad con lo establecido en el canon 1274 y el Reglamento de dicho Fondo;

- b) someterá a la aprobación del Obispo diocesano los criterios para la justa y equitativa retribución de los clérigos y para la concesión de ayudas personales;
- c) elegirá a un miembro sacerdote del Consejo como miembro del FCDSC.
- **Art. 9**. Se encomienda asimismo al Consejo de Asuntos Económicos:
  - a) la cooperación y ayuda necesarias para la confección y actualización del Inventario de bienes de la diócesis;
  - b) la organización de la economía diocesana e implantación del sistema de contabilidad unificada;
  - c) el asesoramiento sobre inversión de fondos diocesanos y productividad de los bienes inmuebles;
  - d) la promoción de una mayor aportación de los fieles e instituciones, a fin de llegar al autofinanciamiento de la Iglesia diocesana.
- Art. 10. Corresponde también al Consejo Diocesano de Asuntos Económicos informar de las peticiones de los párrocos y rectores de las iglesias para llevar a cabo obras de construcción y reparación de templos, casas rectorales y otros inmuebles, examinando los proyectos y presupuestos, y solicitando el asesoramiento de otros organismos diocesanos implicados o de otros técnicos externos, cuando se estime necesario.

## Capítulo III: COMPOSICIÓN DEL CONSEJO

- **Art. 11**. El Consejo Diocesano de Asuntos Económicos se compone de clérigos y laicos que estén en plena comunión con la Iglesia Católica y destaquen por su fe, buenas costumbres, prudencia y carácter técnico.
- **Art. 12**. El CDAE, en cuanto debe reflejar la pluralidad diocesana, tratará de que se dé en su interior un equilibrio entre miembros clérigos y laicos.

### Art. 13. Estará compuesto por:

- 1. Miembros natos, que lo son en función del oficio que desempeñan. Forman parte del CDAE mientras mantengan su cargo.
- 2. Miembros elegidos por el Consejo de Presbiterio. Formarán parte del CDAE durante el período marcado.
- 3. Miembros designados, que lo son por libre designación del Obispo. Formarán parte del CDAE por el tiempo establecido.
- **Art. 14**. Para el análisis, estudio y presentación de algún tema se podrá constituir una Comisión de expertos.

## Capítulo IV: ESTRUCTURA DEL CONSEJO

- **Art. 15**. El Consejo Diocesano de Asuntos Económicos consta de los siguientes organismos:
  - 1. Presidencia.
  - 2. Pleno.
  - 3. Comisión Permanente.
  - 4. Secretaría.
  - 5. Comisiones.

#### Presidencia

**Art. 16**. El Obispo diocesano, por razón de su ministerio, es el Presidente nato del CDAE.

## **Art. 17**. Corresponde al presidente:

- a) Nombrar a los miembros del CDAE.
- b) Constituir el Consejo.
- c) Convocar y presidir las reuniones; en casos particulares puede hacerlo por medio de un delegado.
- d) Aprobar el orden del día.
- e) Someter a consulta los asuntos que crea convenientes, o aquellos que son preceptivos.
- f) Determinar lo que conviene hacer público de lo tratado en el Consejo.

#### Pleno

- **Art. 18**. El Pleno, presidido por el Obispo, es la reunión de todos los consejeros convocados legítimamente.
- **Art. 19**. El Pleno se reunirá de manera ordinaria según establece el Derecho (c. 514,2) y este Reglamento, y de manera extraordinaria cuando lo convoque el Presidente.
- **Art. 20**. Para que el Pleno tenga "quorum" se requiere la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros.

### **Comisión Permanente**

- **Art. 21**. La Comisión Permanente, convocada, presidida y moderada por el Obispo o su delegado, estará compuesta según lo determine el Reglamento.
  - Art. 22. La Comisión Permanente se reunirá de ordinario cuando sea

necesario preparar las sesiones del Pleno, y cuando se presenten expedientes de obras u otros asuntos que, por su urgencia, no puedan ser llevados al Pleno.

## Art. 23. Corresponde a la Comisión Permanente:

- a) preparar el orden del día de las reuniones del Pleno;
- b) intervenir en los expedientes que se instruyan con ocasión de obras a realizar en templos, casas rectorales y otras dependencias de la Iglesia;
- c) resolver temas más urgentes siempre que el asunto en cuestión no llegue al tope mínimo fijado por la CEE y si así lo determina el Obispo;
- d) realizar otras gestiones que, sin ser competencia del Consejo por exigencia del Derecho universal, decide encomendarle el Obispo, por propia iniciativa o a propuesta del Consejo, para la mejor administración de los bienes eclesiásticos.

#### Secretaría

**Art. 24.** El Secretario/a será propuesto por el Consejo y designado por el Obispo. Pasará a ser miembro del CDAE si no lo era. Ejercerá como secretario también de la Comisión Permanente.

## Art. 25. Le corresponde:

- a) recibir la documentación,
- b) cursar citaciones a los consejeros,
- c) levantar acta de las sesiones con el visto bueno del Presidente,
- d) llevar al día y custodiar el Libro de Actas,
- e) certificar los acuerdos tomados,
- f) comunicarlos o cumplimentarlos en su caso,

- g) tener debidamente ordenada la documentación,
- h) y pasarla en su momento al Archivo diocesano.

# Capítulo V: VACANTES, ASISTENCIA Y CESE

- **Art. 26.** Las vacantes que se produzcan a lo largo del período serán cubiertas, hasta cumplir el mandato, por el siguiente procedimiento:
  - 1. Las de los miembros natos, por quien le sucede en el cargo.
  - 2. Las de los miembros elegidos, por sus sustitutos.
  - 3. Las de los miembros designados, según el parecer del Obispo, si lo considera oportuno.
- **Art. 27**. Los consejeros, al aceptar el cargo, asumen el deber de asistir a las sesiones del Consejo.
  - Art. 28. Los Consejeros cesan por:
  - 1. Finalizar el tiempo de su cargo,
  - 2. Renuncia voluntaria aceptada por el Obispo,
  - 3. Incumplimiento de sus deberes asumidos, u otra razón grave.
- **Art. 29**. En el caso de ausencia reiterada, non justificada, el consejero podrá ser cesado o sustituido.

# Capítulo VI: MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO

**Art. 30**. El Obispo diocesano podrá promover una modificación del Estatuto cuando lo considere oportuno, oído previamente el parecer del Consejo.

# Reglamento<sup>1</sup>

# Capítulo I: COMPOSICIÓN

- **Art. 1.** Preside el Consejo el Obispo diocesano o su delegado (c. 492,1).
- **Art. 2.** Consta de no más de catorce miembros, sacerdotes y laicos, expertos en materia económica y en Derecho canónico o civil (c. 492,1).

#### **Miembros natos:**

**Art. 3**. Serán miembros natos del Consejo el Vicario General, el Ecónomo diocesano, el Delegado para el FCDSC, el Delegado de Patrimonio y el Delegado de Bienes Inmuebles.

#### Miembros sacerdotes electivos:

Art. 4. Dos sacerdotes serán designados por el Obispo diocesano de entre los propuestos por el Consejo Presbiteral –pertenezcan o no al mismo-

## Miembros laicos de designación:

**Art. 5**. Entre tres y seis laicos serán designados por el Obispo como miembros del Consejo.

#### Normativa de las elecciones.

- **Art. 6**. Las elecciones se regularán por las normas del Código de Derecho Canónico (c. 119, 1).
- <sup>1</sup> Por reglamento se entienden las reglas o normas que concretan o desarrollan los estatutos, regulando los detalles del procedimiento que ha de seguirse en los actos colectivos de toma de decisiones. Obligan a todos los que participan en esos eventos. Se dan de acuerdo con los estatutos (cf. c. 95).

## Duración de los miembros del Consejo.

**Art. 7.** Los miembros natos permanecerán en el Consejo mientras ejerzan su oficio.

Los restantes serán nombrados por un período de cinco años, aunque, transcurrido este tiempo, puede renovarse el nombramiento por otros quinquenios (c. 492,2).

# Cese y sustitución de los miembros

Art. 8. Los miembros del Consejo cesarán:

- a) Por cese en el oficio, los que lo son en razón de su oficio.
- b) Por dimisión, aceptada por el Obispo.
- c) Por haberse cumplido el tiempo para el que fueron nombrados, teniendo en cuenta lo que dice el c. 186.
- d) Por causa grave.

#### Los miembros cesados serán sustituidos:

- a) Si se trata de miembros en razón del oficio, por quien lo sustituya en ese mismo oficio.
- b) En los demás casos, por quienes sean elegidos y nombrados de la misma forma en la que lo fueron quienes cesan.

#### Promesa.

**Art. 9.** Antes de comenzar el desempeño de su oficio deberán prometer ante el Presidente cumplir fielmente el cargo y guardar secreto dentro de los límites que la prudencia y la naturaleza de los asuntos lo requieran o lo determine el Obispo (cc. 471,2 e 1283,1).

# Capítulo II: ESTRUCTURA

# Estructura del Consejo:

- **Art. 10.** Dentro del Consejo Diocesano de Asuntos Económicos se establecen:
  - a) El Pleno;
  - b) La Comisión Permanente;
  - c) La Secretaría y
  - d) Comisiones.

#### El Pleno

**Art. 11.** Integran el Pleno, bajo la presidencia del Obispo diocesano, todos los miembros del Consejo (ver Art. 1-2).

El Pleno intervendrá necesariamente en los casos exigidos por el Derecho Canónico (c. 493 y Arts. 5-7 de los Estatutos), y en aquellos otros que determine el Obispo, por iniciativa propia o a propuesta de la Comisión Permanente.

# La Comisión permanente.

**Art. 12.** La Comisión Permanente estará integrada por el Vicario General, el Ecónomo diocesano, el Secretario del Consejo, el Delegado para el FCDSC, el Delegado de Patrimonio y el Delegado de Bienes Inmuebles.

## Atribuciones de la Comisión permanente.

- **Art. 13.** Corresponde a la Comisión Permanente:
- a) preparar el orden del día de las reuniones del Pleno;
- b) resolver los expedientes que se instruyan con ocasión de obras a

realizar en templos, casas rectorales y otras dependencias de la Iglesia (inferiores a 20.001 euros); así como alquileres (hasta 10 años);

- c) resolver temas más urgentes siempre que el asunto en cuestión non llegue al tope mínimo fijado por la CEE si así lo determina el Obispo;
- d) realizar otras gestiones que, sin ser competencia del Consejo por exigencia del Derecho universal, decide encomendarle el Obispo, por propia iniciativa o a propuesta del Consejo, para la mejor administración de los bienes eclesiásticos.

#### La Secretaría: Nombramiento de Secretario/a.

**Art. 14**. Al frente de la Secretaría estará el Secretario/a, que será elegido por el Pleno del Consejo. Será miembro del Consejo con voz y voto.

#### Atribuciones del Secretario/a:

Art. 15. Corresponde al Secretario/a:

- a) recibir la documentación,
- b) cursar citaciones a los consejeros,
- c) levantar acta de las sesiones con el visto bueno del Presidente,
- d) llevar al día y custodiar el Libro de Actas,
- e) certificar los acuerdos tomados,
- f) comunicarlos o cumplimentarlos en su caso,
- g) tener debidamente ordenada la documentación,
- h) y pasarla en su momento al Archivo diocesano.

#### **Comisiones**

**Art. 16**. Cuando el Consejo lo estime conveniente, podrá crear Comisiones, a las que encomiende determinadas gestiones. Podrán integrar dichas Comisiones -que deberán estar siempre presididas por un consejero- también personas ajenas al Consejo.

## **Expertos**

**Art. 17**. Para facilitar las tareas del Consejo, particularmente en asuntos de mayor dificultad, podrán ser consultados expertos en distintas materias, quienes, sin pertenecer al Consejo, asesorarán a éste cuando se estime necesario.

Especialmente, se contará con el asesoramiento de los organismos diocesanos.

# Capítulo III: FORMA DE ACTUAR

#### Reuniones ordinarias del Pleno

**Art. 18**. El Pleno se reunirá en sesión ordinaria cada tres meses, publicándose a comienzo de año el calendario con las fechas de reuniones.

#### Reuniones extraordinarias

**Art. 19.** Podrá reunirse en sesión extraordinaria cuantas veces lo requiera la tramitación de asuntos de su exclusiva competencia o lo decida el Presidente.

#### Reuniones de la Comisión Permanente

**Art. 20.** La Comisión Permanente se reunirá todos los meses, en día fijo señalado por la misma. A poder ser cada 15 días.

Deberá reunirse siempre antes de la Reunión Plenaria, para preparar

el orden del día de este, así como todo lo que se necesite para el buen funcionamiento del Pleno.

## Asistencia requerida para la celebración de reuniones

**Art. 21.** Para la validez de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente se requiere la asistencia de la mayoría absoluta de los mismos.

# Convocatoria de las reuniones plenarias

**Art. 22.** La convocatoria de las reuniones ordinarias del Pleno se hará a través de la Secretaría del Consejo a cada miembro del mismo, con 15 días de antelación, incluyendo el Orden del día y la docu-mentación necesaria para el estudio de los temas.

Una vez hecha la convocatoria, no se incluirá ningún asunto más, a no ser que, por su importancia o urgencia, lo estime conveniente el Obispo.

Con anterioridad a la convocatoria se pueden sugerir los temas que los miembros estimen convenientes, que serán comunicados al Secretario para que los someta al parecer de la Comisión permanente a la hora de preparar el orden del día.

#### Presidencia de las reuniones

**Art. 23**. Cualquier reunión que se convoque, sea del Pleno o de la permanente, será presidida por el Obispo, o, en su ausencia, por el Vicario General o un delegado.

#### Votaciones.

**Art. 24.** En las votaciones se seguirán las normas del Derecho Canónico (cc. 119 y 127).

El Presidente decidirá si alguna vez procede someter el asunto a

votación secreta, bien por propia iniciativa, bien a petición de alguno de los consejeros.

## Derecho y deber de asistencia; justificación de ausencias.

**Art. 25**. Es un derecho y un deber de los consejeros la asistencia a las reuniones.

Las ausencias habrán de justificarse, ante el Presidente, a través del Secretario del Consejo.

Al inicio de las reuniones del Pleno y de la Permanente el Secretario hará saber a los consejeros las ausencias, si las hubiere.

### Temas de estudio.

**Art. 26.** Los temas objeto de estudio deberán ser enviados con antelación a los miembros del Consejo para que puedan traerlos estudiados y evaluados, y podrán ser presentados por un relator o ponente en la sesión del Pleno.

Los informes se emitirán manifestando cada uno de palabra su parecer, a no ser que algún consejero prefiera emitirlo por escrito.

#### Publicación de los Acuerdos.

Art. 27. Se publicará y divulgará lo tratado en las sesiones del Consejo, cuyo medio habitual será la inserción en el Boletín Oficial del Obispado del acta de la reunión o de un extracto de la misma, o de alguna resolución aprobada; se comunicará también en la página web del obispado. De acuerdo con el Art. 17, f de los Estatutos.

# Capítulo IV: ORGANISMOS VINCULADOS CON EL CONSEJO DE ECONOMÍA

## Fondo Común Diocesano para el Sostenimiento del Clero

Art. 28. La administración ordinaria de este Fondo se encomienda a los órganos de la Administración Económica diocesana, bajo la dirección del Ecónomo (c. 494), pero con autonomía contable (Decreto de la C.E.E. de 15.5.1985), y de acuerdo con las normas del Reglamento de este (Art. 17).

Se constituirá un Órgano de Control, integrado por cuatro sacerdotes: tres, de libre elección del Consejo Presbiteral, y uno, entre los miembros del Consejo Diocesano de Asuntos Económicos. (Art. 18 del Reglamento del Fondo).

#### Elección de un miembro del FCDSC

Art. 29. Será cometido del Consejo proponer a un miembro, de entre los que forman el Consejo Diocesano de Asuntos Económicos, para que forme parte del Órgano de Control del FCDSC, que será nombrado por el Sr. Obispo.

# Capítulo V: RENOVACIÓN DEL CONSEJO

#### Renovación

Art. 31. El Consejo se renovará cada 5 años.

# VIDA DIOCESANA

# Religiosas Angélicas Reseña de la fundación en vigo 13/02/1960 - 23/04/2021

La presencia de la Congregación de Hermanas del Sagrado Corazón de Jesús y de los Santos Ángeles (Angélicas) en Vigo data del 13 de febrero de 1960. La Madre General, Concepción Grañeda, junto con su Consejo General, en noviembre de 1959 tomaron la decisión de Fundar en Vigo una Residencia, dada la insistencia con que se pedía nuestra presencia en esa ciudad. Consiguieron un chalet en la calle López Mora 2, del que era propietario Don Alvaro Quirós. Se dieron los pasos necesarios, se preparó convenientemente el Chalet y fueron las religiosas que habían de formar la Comunidad. En Vigo encontraron las Hermanas una acogida sumamente cariñosa en Don Alfonso García Hermida y su esposa Doña Elena, amigos y bienhechores de la Congregación en la ciudad de Vigo. El día 19 de febrero hicieron una visita al Sr. Obispo Don José López Ortiz O.S.A. quien las recibió muy amablemente y les concedió permiso para tener Reservado y más tarde les nombró un capellán, Don Santiago Álvarez Regó, canónigo y profesor del Seminario.

Rápidamente iniciaron las obras de ampliación del chalet y la casa comenzó a tener vida con las señoras que solicitaban ingresar como residentes. La Residencia Inmaculada Concepción (Angélicas) de Vigo, se ha definido siempre como un centro de atención integral, de puertas abiertas a la comunidad, que ha permitido un clima de convivencia basado en el respeto mutuo, en la igualdad y en la dignidad de la persona,

promoviendo la libertad e independencia de cada una.

Este respeto ha hecho posible una óptima asistencia, potenciando las capacidades de las señoras Residentes, reforzando los hábitos básicos de autonomía, las actividades sociales y de ocio, a través de programaciones continuas, contando para ello con la iniciativa y participación de la propia residente. También hemos considerado y cuidado el "servicio de escucha", ajustándonos al máximo a cada perfil individual, en un clima de comprensión, empatia y secreto profesional.

Nuestro carisma de "ser ángeles de la soledad" lo realizamos acogiendo y cuidando, corporal y espiritualmente, a señoras que, tal vez por los cambios de la vida, están inmersas en la soledad, con el fin de infundir en sus vidas consuelo, ternura y misericordia que les ayuden a afrontar con serenidad la última etapa de su vida.

Tristemente, después de 61 años, hemos tenido que tomar una decisión dolorosa para nosotras y para nuestras residentes, motivada, especialmente, porque la Xunta de Galicia nos ha ido exigiendo adecuaciones a la normativa vigente para poder tener personas dependientes. Hemos estudiado la forma de adecuar la casa de acuerdo con lo que nos piden, pero después de hacer un proyecto de obra vimos que quedaba sumamente reducido el número de habitaciones y el coste de esta remodelación era más alto que comprar una residencia nueva; por otra parte, a nosotras nos es imposible continuar, pues congregacionalmente estamos pasando un momento muy difícil ocasionado por la disminución de vocaciones y el envejecimiento de las Hermanas. Añadido también la distancia entre el resto de las casas.

La Congregación de las Hermanas Angélicas, siempre hemos hecho

51 \_\_\_\_\_\_ maio 2021

un gran esfuerzo por adaptarnos y cumplir las normativas que nos han requerido, pero en este momento no nos ha sido posible llevar a cabo la reforma que se nos pide, por lo cual nos hemos visto urgidas a ceder la actividad de esta residencia.

Sentimos profundamente la dificultad que para las señoras y sus familiares supone este hecho por lo que hemos intentado buscar solución a través de otra entidad que se comprometiera a realizar el servicio de atención que hasta el día de hoy les hemos venido prestando; de tal manera que solamente sea un cambio de casa, porque todos los servicios quedan cubiertos en la nueva Residencia.

Es por ello que les hemos proporcionado y facilitado el traslado, tanto a las señoras como a las trabajadoras, a la Residencia CLECE VITAM, con domicilio en Vigo en la calle Emilia Pardo Bazán, nº 116, con el fin de que las señoras queden atendidas por el mismo personal y las trabajadoras mantuvieran su trabajo. Esta entidad tiene una gran experiencia en el cuidado y atención a las personas mayores, ofreciendo una asistencia integral desde los puntos de vista sanitario, personal y social, según las diferentes situaciones de dependencia.

El día 11 de abril, domingo de la Misericordia el Sr. Obispo, don Luis Quintero Fiuza, tuvo el detalle de presidir la Eucaristía de despedida de las señoras y de las Hermanas. Estuvo muy cercano, comprensivo y agradecido. Expresó su sentimiento por no poder contar, de momento, con la presencia de la Congregación en la Diócesis, ya que ha supuesto una gran riqueza el carisma legado por Santa Genoveva, y agradeció mucho la misión apostólica que hemos realizado durante 61 años. Resaltó el que nos hayamos preocupado de buscar otra rsidencia para dejar a las señoras bien

atendidas, incluso, con las mismas trabajadoras.

Entre las últimas decisiones que tomamos fue la de donar a la residencia donde han quedado las señoras y en atención a ellas que son tan piadosas, los objetos sagrados de la Capilla para que puedan continuar con el Santísimo en casa y siga siendo para ellas fortaleza, consuelo y compañía.

Los días del 19 al 23 de abril se fueron trasladando las señoras en pequeños grupos a la nueva Residencia y el día 23 la Madre General, Ma. del Carmen del Amo Guerrero, y la Administradora General, Teófila Gonzalo Millán les visitaron en la residencia a la que se trasladaron para despedirse de todas.

53 \_\_\_\_\_\_ maio 2021

# Relixiosas Anxélicas Recensión da fundación en vigo 13/02/1960 -23/04/2021

A presenza da Congregación de Irmás do Sacro Corazón de Jesús e dos Santos Ángeles (Angélicas) en Vigo data do 13 de febreiro de 1960. A Nai Xeral, Concepción Grañeda, xunto co seu Consello Xeral, en novembro de 1959 tomaron a decisión de Fundar en Vigo unha Residencia, dada a insistencia con que se pedía a nosa presenza nesa cidade. Conseguiron un chalé na rúa López Moura 2, do que era propietario Don Alvaro Quirós. Déronse os pasos necesarios, preparouse convenientemente o Chalé e foron as relixiosas que habían de formar a Comunidade. En Vigo atoparon as Irmás unha acollida sumamente cariñosa en Don Alfonso García Hermida e a súa esposa Dona Elena, amigos e benfeitores da Congregación na cidade de Vigo. O día 19 de febreiro fixeron unha visita ao Sr. Bispo Don José López Ortiz Ou.S.A. quen as recibiu moi amablemente e concedeulles permiso para ter Reservado e máis tarde nomeoulles un capelán, Don Santiago Álvarez Regou, cóengo e profesor do Seminario.

Rapidamente iniciaron as obras de ampliación do chalé e a casa comezou a ter vida coas señoras que solicitaban ingresar como residentes. A Residencia Inmaculada Concepción (Angélicas) de Vigo, definiuse sempre como un centro de atención integral, de portas abertas á

comunidade, que permitiu un clima de convivencia baseado no respecto mutuo, na igualdade e na dignidade da persoa, promovendo a liberdade e independencia de cada unha.

Este respecto fixo posible unha óptima asistencia, potenciando as capacidades das señoras Residentes, reforzando os hábitos básicos de autonomía, as actividades sociais e de lecer, a través de programacións continuas, contando para iso coa iniciativa e participación da propia residente. Tamén consideramos e coidamos o "servizo de escoita", axustándonos ao máximo a cada perfil individual, nun clima de comprensión, empatia e secreto profesional.

O noso carisma de "ser anxos da soidade" realizámolo acollendo e coidando, corporal e espiritualmente, a señoras que, talvez polos cambios da vida, están inmersas na soidade, co fin de infundir nas súas vidas consolo, tenrura e misericordia que lles axuden a afrontar con serenidade a última etapa da súa vida.

Tristemente, despois de 61 anos, tivemos que tomar unha decisión dolorosa para nós e para nosas residentes, motivada, especialmente, porque a Xunta de Galicia foinos esixindo adecuacións á normativa vixente para poder ter persoas dependentes. Estudamos a forma de adecuar a casa de acordo co que nos piden, pero despois de facer un proxecto de obra vimos que quedaba sumamente reducido o número de habitacións e o custo desta remodelación era máis alto que comprar unha residencia nova; por outra banda, a nós énos imposible continuar, pois congregacionalmente estamos a pasar un momento moi difícil ocasionado pola diminución de vocacións e o envellecemento das Irmás. Engadido tamén a distancia entre o resto das casas.

A Congregación das Irmás Angélicas, sempre fixemos un gran esforzo por adaptarnos e cumprir as normativas que nos requiriron, pero neste momento non nos foi posible levar a cabo a reforma que se nos pide, polo cal nos vimos urxidas a ceder a actividade desta residencia.

Sentimos profundamente a dificultade que para as señoras e os seus familiares supón este feito polo que tentamos buscar solución a través doutra entidade que se comprometese a realizar o servizo de atención que ata o día de hoxe viñémoslles prestando; de tal maneira que soamente sexa un cambio de casa, porque todos os servizos quedan cubertos na nova Residencia.

É por iso que lles proporcionamos e facilitado o traslado, tanto ás señoras como ás traballadoras, á Residencia CLECE VITAM, con domicilio en Vigo na rúa Emilia Pardo Bazán, nº 116, co fin de que as señoras queden atendidas polo mesmo persoal e as traballadoras mantivesen o seu traballo. Esta entidade ten unha gran experiencia no coidado e atención ás persoas maiores, ofrecendo unha asistencia integral desde os puntos de vista sanitario, persoal e social, segundo as diferentes situacións de dependencia.

O día 11 de abril, domingo da Misericordia o Sr. Bispo, don Luís Quintero Fiuza, tivo o detalle de presidir a Eucaristía de despedida das señoras e das Irmás. Estivo moi próximo, comprensivo e agradecido. Expresou o seu sentimento por non poder contar, de momento, coa presenza da Congregación na Diocese, xa que supuxo unha gran riqueza o carisma legado por Santa Genoveva, e agradeceu moito a misión apostólica que realizamos durante 61 anos. Resaltou o que nos preocuparamos de buscar outra residencia para deixar ás señoras ben

atendidas, mesmo, coas mesmas traballadoras.

Entre as últimas decisións que tomamos foi a de doar á residencia onde quedaron as señoras e en atención a elas que son tan piadosas, os obxectos sacros da Capela para que poidan continuar co Santísimo en casa e siga sendo para elas fortaleza, consolo e compañía.

Os días do 19 ao 23 de abril fóronse trasladando as señoras en pequenos grupos á nova Residencia e o día 23 a Nai Xeral, Ma. do Carmen do Amo Guerrero, e a Administradora Xeral, Teófila Gonzalo Millán visitáronlles na residencia á que se trasladaron para despedirse de todas

57 \_\_\_\_\_\_ maio 2021

# MARÍA NAI DO BO PASTOR: 50 Aniversario



A parroquia da cidade de Vigo, María Nai do Bo Pastor conmemorou o pasado domingo a súa efeméride cunha eucaristía presidida polo bispo de Tui-Vigo, Luís Quinteiro, que, aínda que estaba prevista para o ano pasado, tivo que reprogramarse ata o de agora debido á Covid-19. Deste xeito, a parroquia dos capuchinos convértese na última das 14 parroquias creadas en 1970 en conmemorar o seu 50º aniversario.

Ao comezo da misa, o párroco, o P. Faustino García, realizou un breve percorrido pola historia da comunidade erixida en 1903 como convento dos Irmáns Menores Capuchinos. Na súa presentación, o pai Faustino destacou os grandes momentos vividos neste últimos cincuenta anos, agradecendo a colaboración e o servizo de centenares de segrares e sacerdotes que fixeron posible manter a actividade pastoral, social e

cultural de María Nai do Bo Pastor.

O bispo Mons. Luís Quinteiro expresou o seu agradecemento á acción misioneira da parroquia dos Capuchinos que, xunto coas demais ordenes relixiosas presentes na cidade de Vigo, constitúen un impulso importante para o labor evanxelizador da Igrexa diocesana. Neste sentido, exhortou aos presentes a «afrontar con creatividade as circunstancias actuais marcadas pola pandemia e non resignarnos a unha actitude puramente pasiva; a non aceptar que a nosa debilidade nos paralice porque a nosa vida cristiá está marcada polo compromiso, pola proximidade. Necesitamos ilusión e fe para seguir abrindo camiños novos».

59 \_\_\_\_\_\_ maio 2021

# Ano Xubilar Xosefino



A Igrexa debe renovar o seu compromiso coas persoas que non teñen traballo

A celebración do Ano Xubilar Josefino comezou o día 1 de maio na parroquia viguesa de San Xosé Obreiro e Santa Rita, cunha misa presidida polo bispo Luís Quinteiro, coincidindo coa solemnidade de San Xosé Obreiro, patrón dos traballadores.

«A Igrexa debe renovar o seu chamado, anuncio e compromiso coas persoas que non teñen traballo», declarou o bispo Mons. Luís Quinteiro durante a súa homilía, destacando o importante papel do traballo na dignificación da persoa non só porque ofrece sustento, senón porque a asocia coa creación da vida.

O pastor da Igrexa da Tui-Vigo tamén convidou os presentes a fixar

a mirada en san Xosé que, a través do exercicio da súa paternidade, converteuse nun exemplo cariñoso, tenro, fiel e traballador para todos os pais.

Ao longo dos próximos meses, organizaranse outro tipo de actividades e celebracións nas cinco igrexas dedicadas á figura de san Xosé —catro templos parroquiais e unha capela— en Chandebrito, A Laxe, Ribarteme, Vigo e Prado, aos que tamén se suma a igrexa da Sagrada Familia situada nesta cidade olívica.

O Ano Xubilar coincide co 150 aniversario da declaración asinada polo beato Pío IX na que declaraba a san Xosé como Patrón da Igrexa católica. Para profundar no sentido desta convocatoria, o bispo de Roma explicou na súa carta apostólica Patris Corde —Corazón de pai—, que «san Xosé lémbranos que todos os que están aparentemente ocultos ou en "segunda liña" teñen un protagonismo sen igual na historia da salvación».-

61 \_\_\_\_\_\_ maio 2021

# 13 De maio: Consagración ao Sagrao Corazón de Xesus e aniversario de ordenacións sacerdotais.



# Para que todos sexan un

O día 13 de maio na Seminario Menor de Tui, congregou a unha nutrida representación do clero diocesano para renovar a consagración do Seminario ao Corazón de Xesús, que este 2021 cumpre o seu centenario, e para celebrar as "vodas sacerdotais" de diamante, ouro e prata, como é habitual desde fai tres cuartos de século. Os que crumpren aniversarios son os seguintes sacerdotes, tanto seculares como regulares::

#### **Bodas de diamante:**

- D. Luis Alonso Fernández
- D. Pascual Bermúdez Fernández.
- D. Antón conde Rodríguez, SDB.

Mons. José Diéguez Reboredo.

- D. Cnstantino Fernández Estévez.
- D. Luis Hierro Najarro.
- D. Laurentino López Pérez

#### Boas de Oro:

Mons. Luis Quinteiro Fiuza

- D. Avelino Bouzón Gallego
- D. Fernando Domínguez Ordoñez, SBD.
- D. Alfredo González Sánchez, SDB.
- D. Isidro Lozano Lozano, SBD.
- D. Gumersindo J. Maquieira Martínez.

#### **Bodas de Plata:**

- D. J. Rafael Antela Alfaya.
- D. José eugenio Domínguez Carballo..
- D. Santiagio Jesús Freire Comesaña.
- D. Ángel Fernández Prado, SDB.

A Igrexa de Tui, tal e como explicou Mons. Luís Quinteiro durante a súa homilía, demostrou estar en sintonía co momento eclesial da España de 1921. Tres anos antes, a devoción ao Sagrado Corazón de Xesús habíase enraizado debido á consagración de España. Un século despois, a vila tudense continúa demostrando a súa fidelidade a Deus a través desta devoción. O bispo destacou que a presenza do clero, unido en comuñón fraterna, manifesta a alegría e a beleza da vocación sacerdotal capaz de dar sentido a unha vida.

Como signo dunha vida entregada ao ministerio sacerdotal na

presenza do Señor, os homenaxeados ofreceron esa luz de Cristo ao pastor da Igrexa Diocesana, para manifestar o seu desexo de «alumar ás nacións», tal e como reza o himno do Seminario ao Sagrado Corazón.

Despois da bendición, os asistentes encamiñáronse do templo ao claustro sur para adorar a Eucaristía e renovar esa consagración en íntima unión espiritual co monumento do Sagrado Corazón de Xesús, obra do escultor italiano Lucas Arricina. O bispo rezou a oración e, ao finalizar, o coro entoou aquel himno centenario cun desexo claro: «fórmanos sacerdotes á túa imaxe para alumar ao mundo coa túa luz; sacerdotes que recen e traballen e que amen as túas espiñas e a túa cruz».

Antes das felicitacións, o bispo de Tui-Vigo e os homenaxeados pousaron ante o monumento para deixar retratado un recordo da xornada que permanecerá á espera de ser recuperado, posiblemente, no próximo (bi)centenario.

A despedida de Mons. Luís Quinteiro converteuse nunha invitación para lembrar aqueles rostros que formaron parte da historia da vocación persoal; rostros con nome que, aos poucos e da man, acompañaron a cada sacerdote no seu camiño de discernimento. Pero tamén unha invitación para rememorar a ilusión dunha vocación, dunha existencia consagrada — anhelos, pensamentos, desexos, intelixencia, afectos, vontade...— a Cristo que poida inspirar a outros mozos para descubrir ese mesmo carreiro que Deus debuxou para a súa vida.



# Aniversario do Centro de Escoita da Diocese

Mañá, O día 29 de maio, celebrouse o terceiro aniversario da inauguración en Vigo do Centro de Escoita, un lugar de encontro no que se acompaña a persoas e familias que necesitan ser escoitadas e acollidas. Con este motivo, o pasado martes 25 presentouse o resumo das actuacións desenvolvidas neste último ano marcado pola pandemia do coronavirus.

Ante a difícil situación que vivimos nos duros meses de confinamento o Centro decidiu continuar a atención de modo telefónico e iniciou unha campaña de difusión a través da radio e as redes sociais. Tras ese tempo son moitas as persoas que contactaron co Centro de Escucha para afrontar principalmente as dificultades da vida familiar que afloraron e para acompañar situacións de soidade e procesos de duelo.

65 \_\_\_\_\_\_ maio 2021



# As Pascuillas

O santuario da nosa Señora da Franqueira prepárase para celebrar novamente, dentro do marco normativo establecido polas autoridades sanitarias, a súa festa de As Pascuillas, que o ano pasado suspendeuse por mor da pandemia da Covid-19.

O 15 de maio, desde o santuario da Franqueira iniciouse a novena de preparación para a festa que os fieis poderán rezar, de luns a venres, ás 20 horas, os sábados ás 18 horas e o domingo ás 16:30 horas.

O domingo 16, festa da Ascensión do Señor, houbo misa ás 11 e ás 17 horas; mentres que na solemnidade de Pentecoste prevista para o 23 de maio, as misas celebráronse ás 10, 11, 12, 17 e 18 horas, con rezo do rosario e novena previo á eucaristía das 17 horas.

O luns, 24 de maio, díada festa, houbo eucaristía, pola mañá, ás 9, 10 e 11; e, pola tarde, ás 17, 18 e 19 horas. A misa solemne celebrouse ás 12 horas.



A Xornada da Acción Católica e o Apostolado Segrar quixo recoller o traballo desenvolvido no Congreso Nacional de Laicos organizado en Madrid en febreiro de 2020, baixo o lema «Os soños constrúense xuntos». O pasado sábado 22, a delegación episcopal de Apostolado Segrar celebrou esta Xornada na que manifestaban que "o laicado é, somos, a gran maioría da Igrexa. Camiñamos xuntos, témonos en conta os uns aos outros, descartamos o individualismo e a competición. Descubrimos na fraternidade o horizonte ao que estamos chamados por Deus".

Mons. Luís Quinteiro presidiu a vixilia de Pentecoste e exhortou aos congregados, representantes de diversas realidades diocesanas —familias, novas, membros de movementos e asociacións, etc.—, a non caer na lamentación que paraliza, senón a poñerse en camiño, a actuar, "porque os cristiáns estamos aquí para dar sentido á vida, á sociedade".

Durante toda a celebración, o Apostolado Seglar e a Acción Católica

de Tui-Vigo manifestaron os catro soños que queren construír: un soño social, cultural, ecolóxico e eclesial que embarque a toda a Igrexa nun proceso de impulso e dinamización, en comuñón e corresponsabilidade.



Dr. Corbal, 90 36207 · Vigo España