



El Obispo de Tui-Vigo

Luis Quintero Fiuza

DECRETO APROBACIÓN ESTATUTOS CURIA DIOCESANA

DON LUIS QUINTEIRO FIUZA,
POR LA GRACIA DE DIOS Y DE LA SEDE APOSTÓLICA
OBISPO DE TUI-VIGO

Vistos los ESTATUTOS DE LA CURIA DIOCESANA DE TUI-VIGO, oído el parecer de todos aquellos a quienes se consideró oportuno consultar, y estudiadas sus respectivas propuestas;

Por las presentes apruebo dichos ESTATUTOS, dándoles fuerza de norma para su más fiel cumplimiento en servicio de la tarea pastoral de la Diócesis.

Entrarán en vigor dichos estatutos al día siguiente de su publicación

Vigo, 15 de septiembre, memoria de la Bienaventurada Virgen María de los Dolores, del año 2021.



Luis Quintero Fiuza
Obispo de Tui-Vigo

Por mandato

Manuel Lage Lorenzo

Canciller-Secretario

211261

ESTATUTOS CURIA

TÍTULO I: CONCEPTO, NATURALEZA Y PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN DE LA CURIA

Art. 1. Noción y Funciones de la Curia

§ 1. La Curia de la Diócesis de Tui-Vigo es el conjunto de organismos y personas que colaboran con el Obispo en el ejercicio de su ministerio pastoral, dirigido fundamentalmente a fortalecer la unidad de fe, cuidar la comunión del Pueblo de Dios y promover la misión de la Iglesia en el mundo.

§ 2. Su principal función consiste en ayudar al Obispo en el gobierno de la Diócesis, concretamente en la dirección de la actividad pastoral, en la administración de la Diócesis y en el ejercicio de la potestad judicial (c.469).

Art. 2:

§ 1. La Curia Diocesana se rige por la normativa canónica general y por el presente estatuto¹.

§ 2. Para la aplicación y desarrollo de este estatuto se añadirán los reglamentos, directorios, instrucciones y normas especiales que, a tenor del derecho, pueda promulgar el Ordinario del lugar².

§ 3. La Curia Diocesana carece de personalidad jurídica propia independiente de la personalidad jurídica de la diócesis.

Art. 3:

§ 1. El Obispo nombra a quienes vayan a desempeñar un oficio eclesiástico en la Curia conforme a la norma del derecho (c. 470).

§ 2. Son exigencias fundamentales, en quienes forman parte de la Curia desempeñando en ella algún cargo o función:

- Plena comunión con la Iglesia y con el Obispo.
- Idoneidad para llevar a cabo lo que se le encarga.
- Fidelidad, ejemplaridad y espíritu apostólico en el cumplimiento de sus deberes.
- Guardar el secreto, dentro de los límites y según el modo establecido por el Derecho o por el Ordinario del lugar.

§ 3. Es conveniente que los sacerdotes que desempeñan su acción apostólica en la Curia realicen también, en el grado en que sus responsabilidades lo permitan, sin perjuicio del propio cargo, otras obras de apostolado según su vocación específica.

§ 4. La contratación de laicos vendrá regulada por las condiciones laborales vigentes y se atenderán al derecho laboral y a las disposiciones del derecho canónico.

¹ Cf. CIC cc. 469-494.

² Cf. CIC c. 34 y c. 95.

Art. 4:

El Vicario General, los Vicarios Episcopales, el Vicario Judicial, el Canciller, Vicecanciller y los Notarios de Curia, emitirán la profesión de fe y el juramento de fidelidad ante el Obispo o un delegado suyo³.

Art. 5:

El titular de un oficio eclesiástico será nombrado por cinco años, que pueden renovarse por el tiempo que el obispo estime oportuno.

Art. 6:

§ 1. Quien ejerce un oficio en la Curia, cesa por transcurso del tiempo prefijado; por renuncia aceptada por el Obispo; por traslado, remoción o privación; y, para los oficios a los que sea aplicable, al quedar suspendida o vacante la sede episcopal⁴.

§ 2. La pérdida de un oficio por transcurso del tiempo prefijado sólo produce efecto a partir del momento en que el Ordinario del lugar lo notifica por escrito⁵.

§ 3. En los casos de fin de la actividad de personas vinculadas a la Curia mediante una relación contractual y que no ejerzan un oficio eclesiástico, se regirán por la legislación laboral vigente.

Art. 7:

§ 1. Además del Obispo, que la ejerce en nombre propio, en la diócesis de Tui-Vigo son «Ordinarios del lugar», que gozan de potestad ejecutiva ordinaria, el Vicario General y los Vicarios Episcopales en el ámbito de sus respectivas Vicarías⁶.

TÍTULO II: EL OBISPO Y SUS ÓRGANOS ASESORES.

Art. 8:

Es propio del Obispo gobernar a la Iglesia diocesana con potestad legislativa, ejecutiva y judicial, por eso es el primer responsable del buen funcionamiento de todos los organismos y servicios de la Curia y es también por derecho propio presidente de todos ellos, de él dimana la competencia de las personas e instituciones y a él le corresponde velar para que todos ellos estén constituidos y dotados de acuerdo con las normas de la Iglesia, las necesidades del Pueblo de Dios y la misión evangelizadora de la Iglesia (*cf CD 11; LG 20-27, c 391*).

Art. 9:

§ 1. Son competencias exclusivas del Obispo⁷:

- Nombrar a quienes han de desempeñar oficios en la Curia Diocesana;

³ Cf. c. 833, 5º CIC; CONG. PRO DOCTRINA FIDEI, *Professio Fidei et Iusiurandum fidelitatis in suscipiendo officio nomine Ecclesia exercendo* [AAS 81 (1989) 105 - 106; *BOCEE* (1991) 89 -90].

⁴ Cf. CIC c. 184.

⁵ Cf. CIC c. 186.

⁶ Cf. CIC c. 134 § 2.

⁷ Cf. CIC cc. 381 1 y 391 § 1.

- Constituir en la Curia los organismos y servicios necesarios y dotarlos convenientemente para que todas las necesidades personales, espirituales y apostólicas de la Diócesis de Tui-Vigo puedan ser atendidas convenientemente;
- Cuidar también de que exista la necesaria coordinación entre todos ellos con el fin de ahorrar esfuerzos y asegurar la debida eficacia (cf. c 473,1 y 2).

§2 El Obispo ejerce su misión en relación con su Curia o de forma personal o delegada.

Órganos asesores.

Consejo Episcopal

Art. 10:

§ 1. El **Consejo Episcopal**, presidido por el Obispo y formado por el Vicario General, el Vicario Judicial y los Vicarios Episcopales, es un órgano colegiado estable que tiene como misión fomentar la unidad de criterio en los asuntos más importantes.⁸

§ 2. Compete a este organismo tratar las cuestiones de gobierno que el Obispo quiera someter a consulta, ya sean de orden pastoral, administrativo o económico y tanto si afectan a personas como a instituciones (parroquias, delegaciones u organismos).

Consejo Presbiteral

Art. 11:

§ 1. El **Consejo Presbiteral** está formado por un grupo de sacerdotes en representación del presbiterio y constituye como el senado del obispo, cuya misión es ayudar al Obispo en el gobierno de la diócesis⁹.

§ 2. El Consejo Presbiteral se rige por su propio estatuto, aprobado por el Obispo¹⁰ donde se determina, a partir de las disposiciones del derecho universal¹¹ y las normas de la Conferencia Episcopal Española¹², el modo de elegir y renovar a los miembros del Consejo y el ejercicio del derecho de elección tanto activo como pasivo.

Colegio de Consultores

Art. 12:

§ 1. Entre los miembros del Consejo presbiteral, el Obispo nombra libremente algunos sacerdotes para que constituyan durante cinco años el **Colegio de Consultores**¹³.

§ 2. El Colegio de Consultores se rige por su propio estatuto, aprobados por el Obispo¹⁴, donde se regula su constitución, disolución y renovación de sus miembros, así como sus

⁸ Cf. CIC c. 473 § 4.

⁹ Cf. CIC c. 495 § 1.

¹⁰ Cf. BOB 2019/4 p. 277-290.

¹¹ Cf. CIC cc. 497-499; 501.

¹² Cf. BOCEE 3 (1984) 100-101.

¹³ Cf. CIC c. 501 § 2.

¹⁴ Cf. BOB 1998 p. 399; 2017 p. 83.

funciones de asesoramiento al Obispo y los supuestos en los que el Derecho exige su consentimiento, tanto en situación de sede plena como vacante.

Consejo de Pastoral Diocesano

Art. 13:

§1. Al **Consejo de pastoral diocesano** le corresponde, bajo la autoridad del Obispo, estudiar y valorar lo que se refiere a las actividades pastorales en la diócesis, y sugerir conclusiones prácticas sobre ellas¹⁵.

§3. El Consejo se rige por su propio estatuto aprobado por el Obispo¹⁶.

Art. 14:

La **Curia Diocesana** de Tui-Vigo –bajo la dirección y coordinación del Obispo, se configura en cuatro grandes secciones:

1. Sección General.
2. Sección Especial:
 - Pastoral.
 - Clero
 - Economía.
3. Sección de Justicia.

TÍTULO III: SECCIÓN GENERAL

Vicaría General

Moderador de Curia

Art 15.

El obispo puede nombrar un “Moderador de la Curia, que debe ser sacerdote, a quien compete coordinar, bajo la autoridad del Obispo, los trabajos que se refieren a la tramitación de los asuntos administrativos, y cuidar asimismo de que el otro personal de la curia cumpla debidamente su propio oficio” (c. 473,2).

Art. 16.

§ 1. Para desempeñar el oficio de Moderador de la Curia será designado el Vicario General, que unirá a las competencias propias de su cargo las de este otro oficio¹⁷.

¹⁵ Cf. CIC c. 511.

¹⁶ Cf. BOB 2019/4 p. 307-318.

¹⁷ Cf. CIC c. 473 § 3.

§ 2. El Vicario General y Moderador de la Curia, después del Obispo, ocupa el primer rango de la jerarquía administrativa de la Curia, quedando a él subordinados todos los demás oficios que integran la Curia Diocesana.

Art. 17:

§1. Corresponde al Moderador de la Curia:

1. Coordinar, bajo la autoridad y según las indicaciones del Obispo, la actividad de las distintas vicarías episcopales, las delegaciones diocesanas y demás organismos, oficios y personas de la Curia Diocesana¹⁸.
2. Cuidar de que todo el personal de la Curia cumpla debidamente su cometido en horarios, atención debida a los sacerdotes y fieles, así como en la diligencia para la resolución de asuntos encomendados (Cf. c. 473, 2).
3. Intervenir en los expedientes para la contratación de personas al servicio de la Curia, pudiendo delegar en el Ecónomo Diocesano o en el Secretario General-Canciller las cuestiones que crea conveniente.
4. - Autorizar, junto con el Secretario General-Canciller, el acceso al Archivo de la Curia y a sacar documentos del mismo, según la normativa universal y diocesana
5. Decidir acerca de la ubicación, dentro de la sede del Obispado o en otros inmuebles de la diócesis, que corresponde a las Delegaciones diocesanas y demás organismos, oficios y personas de la Curia Diocesana.

Art. 18:

§ 1. La Sección General está presidida por el Vicario General, que la dirige de acuerdo con las directrices recibidas del Obispo, y es competente para resolver todos aquellos asuntos que, procedentes de las distintas secciones y oficios de la Curia Diocesana, hayan de tramitarse en esta sección y entren dentro de las facultades propias del Vicario General de la diócesis.

§ 2. La Sección General, como parte integrante y primera de la Curia diocesana, se estructura en estos sectores:

1. Vicaría General y Moderador de Curia.
2. Secretaría General-Cancillería.
3. Notaría de Matrimonios.
4. Gabinete Técnico-Jurídico.
5. Departamento de Publicaciones
6. Delegación de Medios de Comunicación Social.
7. Archivos y Bibliotecas.

El Vicario General

Art. 19:

¹⁸ Cf. CIC c. 473 § 2.

§ 1. El **Vicario General** es nombrado libremente por el Obispo¹⁹, debiendo ser sacerdote, de edad no inferior a treinta años, doctor o licenciado en derecho canónico o en teología o al menos verdaderamente experto en estas materias, y dotado de sana doctrina, honradez, prudencia y experiencia en la gestión de asuntos²⁰.

§ 2. Será nombrado por un periodo de cinco años, prorrogables por otros quinquenios²¹.

§ 3. Los cargos de Vicario General y Episcopal son incompatibles con el de Canónigo Penitenciario y no puede encomendarse a consanguíneos del Obispo hasta el cuarto grado²².

Art. 20:

§ 1. El Vicario General goza, en toda la diócesis, de la potestad ejecutiva –ordinaria y vicaria– que corresponde por derecho al Obispo. Le compete, por tanto, realizar cualquier tipo de acto administrativo, salvo aquellos que el Obispo se hubiere reservado o que exijan mandato especial²³.

§ 2. El vicario general será moderador de la curia a no ser que el Obispo diocesano determine otra cosa.

§ 3. Le corresponden también las facultades habituales concedidas por la Santa Sede al Obispo y la ejecución de los rescriptos, a no ser que se establezca expresamente otra cosa o se hayan tenido en consideración las cualidades personales del Obispo²⁴.

§ 4. Cesa la potestad del Vicario General –y de los Vicarios Episcopales– al cumplirse el tiempo de su mandato, por renuncia y, quedando a salvo lo que prescriben los cc. 406 y 409 CIC, por remoción intimada por el Obispo o cuando queda vacante la sede episcopal²⁵.

§ 5. En caso de ausencia legítima del Vicario General, hace sus veces, con todos los derechos y deberes, el que sea elegido por el obispo.

§ 6. El Vicario General y Moderador de la Curia es miembro nato del Consejo Episcopal, del Consejo Presbiteral (incluida permanente), del Consejo de Pastoral Diocesano y del Consejo Diocesano de Asuntos Económicos.

Cancillería-Secretaría General

Art. 21.

§ 1. La Cancillería - Secretaría General es el organismo que coordina la tramitación de documentos y expedientes de los distintos departamentos y servicios de la Curia. Recibe y distribuye la correspondencia dirigida a la Curia.

§ 2. Tramita los documentos que han de tener efectos jurídicos y han de ser suscritos por el Ordinario.

Art. 22:

¹⁹ Cf. CIC. c. 477.

²⁰ Cf. CIC c. 478 § 1.

²¹ Cf. CIC c. 477 § 1.

²² Cf. CIC c. 478 § 2.

²³ Cf. CIC cc. 475 § 1 479.

²⁴ Cf. CIC c. 479 § 3.

²⁵ Cf. CIC cc. 481 y 186.

§ 1. Al frente de la Secretaría general y Cancillería de la Curia diocesana, como director y responsable de todas las actividades encomendadas a la misma y de los organismos que dependan de ella, el Obispo nombrará, por un periodo de cinco años prorrogable por otros quinquenios, un **Secretario General-Canciller**, que goce de buena fama, por encima de toda sospecha y con competencia técnica en materia canónica, administrativa, documental y registral²⁶.

§ 2. El Secretario General-Canciller puede ser libremente removido por el Obispo, pero no por el Administrador Diocesano sin el consentimiento del Colegio de Consultores²⁷.

Art. 23:

El Secretario General-Canciller, dependiente de la Vicaría General, tendrá como funciones específicas de su cargo las siguientes:

1. Redactar, expedir y archivar los actos escritos de la Curia, tanto los que proceden de ella, como los que se dirigen a ella.
2. Actuar de Secretario y Notario de la Curia, refrendando las firmas en todos aquellos actos llamados a producir efectos jurídicos y de los cuales deberá informar al Vicario General.
3. Redactar aquellos documentos que, por sus efectos jurídicos, deban ser firmados por el Ordinario, según la norma del derecho.
4. Bajo su responsabilidad se realizan los informes estadísticos que la diócesis debe remitir a los organismos competentes de la Iglesia Universal o que sean solicitados por otras instancias eclesiales o civiles.
5. Es responsable de la publicación del boletín oficial del obispado.
6. Tramitar ante el ministerio de justicia las altas y bajas del clero diocesano como ministros de culto.
7. Tramitar, con el debido asesoramiento, los procesos de incardinación, excardinación y secularización de presbíteros.
8. Tramitar y dar fe de las declaraciones de apostasía que puedan realizarse en la diócesis.
9. Gestionar la colecturía de las misas, tanto de las encargadas a la Curia directamente, como de las remitidas por los respectivos párrocos y sacerdotes, así como de la recepción y control de las misas de binación.

Art. 24:

El Secretario Xeral-Canciller podrá contar con un Vicesecretario-Canciller que le ayude a desempeñar todas sus funciones específicas. Se le encomendará especialmente las cuestiones de la notaría de matrimonios, así como la gestión de cementerios parroquiales y administración de sepulturas que dependen de la Administración Diocesana.

Art. 25:

²⁶ Cf. CIC cc. 482 y 483 § 2.

²⁷ Cf. C. 485.

El Secretario Xeral-Canciller y el Vicecanciller son por derecho notarios²⁸, pudiéndose unir a ellos otras personas que el obispo designe libremente para esta función²⁹.

Notaría de Matrimonios

Art. 26:

Bajo la dependencia del Vicario General - Moderador de la Curia, y de acuerdo con el Secretario General-Canciller, la Notaría de Matrimonios se ocupa de la tramitación de los expedientes matrimoniales: dispensas, impedimentos matrimoniales y forma canónica, convalidaciones matrimoniales y autorización de matrimonios que no se deben celebrar sin licencia del Ordinario del lugar (cf c.1071).

Archivos de Curia

Art. 27:

§ 1. La Curia contará, en lugar seguro y cerrado bajo llave, con un Archivo Diocesano de Curia en el que se conservarán, con orden y diligencia, todos los documentos y escrituras correspondientes a los asuntos diocesanos, tanto espirituales como temporales³⁰.

§ 2. Los distintos organismos de la Curia remitirán al Archivo Diocesano de Curia los originales de los documentos mencionados en el párrafo anterior, pudiendo tener, si lo precisan, un archivo en el cual custodiarán para exclusivo uso interno copia de los documentos recibidos y expedidos.

§ 3. Deberá hacerse un índice o inventario de los documentos que se guardan en el archivo diocesano de Curia, con un breve resumen del contenido de cada uno³¹.

§ 4. La llave del archivo diocesano de Curia sólo la tendrán el Obispo y el Secretario General-Canciller, no pudiendo entrar nadie en él sin permiso otorgado por el Obispo o, en acto conjunto, por el Moderador de la Curia y el Secretario General-Canciller³².

§ 5. Todos los interesados tienen derecho a recibir, personalmente o por medio de procurador, copia auténtica, escrita o fotocopiada, de aquellos documentos que, siendo públicos por su naturaleza, se refieren a su estado personal³³.

§ 6. No se podrán sacar documentos del archivo diocesano de Curia, a no ser por poco tiempo y con el consentimiento del Obispo o del Moderador de la Curia conjuntamente con el Secretario General-Canciller³⁴.

§ 7. La Curia Diocesana contará con un «Archivo Secreto», en donde se conservarán con suma cautela todos los documentos que han de ser custodiados bajo secreto³⁵.

²⁸ Cf. CIC c. 482 § 3.

²⁹ Cf. CIC c. 483 § 1.

³⁰ Cf. CIC c. 486 § 2.

³¹ Cf. CIC c. 486 § 3.

³² Cf. CIC c. 487 § 1.

³³ Cf. CIC. C. 487 § 2.

³⁴ Cf. CIC c. 488.

³⁵ Cf. CIC. c. 489; 413, 1133; 1339 § 3; 1719.

Título IV: SECCIÓN ESPECIAL

Vicaría Episcopal de Pastoral

Art.28:

La sección de la curia diocesana más específicamente pastoral es la Vicaría Episcopal de Pastoral, que está atendida directamente en todo el conjunto de la Diócesis por el Vicario Episcopal de Pastoral o Vicario de Pastoral (Cfr. Art. 2).

El Vicario Episcopal de Pastoral

Art. 29:

El Vicario de Pastoral, nombrado libremente por el Obispo diocesano para un periodo de cinco años, goza de potestad ordinaria, vicaria y ejecutiva, siendo su ámbito el diocesano y la naturaleza de esta potestad, similar a la del Vicario General. (cf CIC 475-481).

Art. 30:

Es miembro nato del Consejo Episcopal, del Consejo Presbiteral, del Consejo Diocesano de Pastoral y coordinador del Colegio de Arciprestes.

Art. 31:

Anima y coordina el conjunto de las Delegaciones episcopales, así como las demás delegaciones, secretariados y organismos de pastoral, reuniéndose periódicamente con sus responsables, a fin de potenciar, coordinar y revisar sus programas, mantener el debido seguimiento y recabar su colaboración para elaborar e impulsar el Plan de Acción Pastoral diocesano.

Art. 32:

Periódicamente se reunirá con los Arciprestes y grupos arciprestales para que se lleven a cabo en los arciprestazgos y en las parroquias las acciones pastorales programadas, para escuchar su parecer acerca de los distintos problemas con los que se encuentra la actividad pastoral, estudiar las soluciones más adecuadas y potenciar la pastoral parroquial y arciprestal en sintonía con los planes y orientaciones diocesanas.

Art. 33:

Su nombramiento y cese seguirá similares normas a las establecidas para el Vicario General.

Estructura: delegaciones episcopales y delegaciones diocesanas

Art. 34:

§ 1. La Sección Especial de Pastoral, como parte integrante de la Curia Diocesana, se ordena en delegaciones episcopales (Educación en la Fe, Apostolado Seglar, Pastoral

Litúrgica, Vida Consagrada y Acción Caritativo-Social). Cada una de estas delegaciones episcopales está compuesta a su vez de distintas delegaciones diocesanas y secretariados.

§ 2. La Vicaría de Pastoral queda así organizada:

1. Delegación Episcopal de Educación en la Fe:
 - Delegación de Enseñanza Religiosa Escolar.
 - Delegación de Catequesis.
 - Delegación de Relaciones Interconfesionales.
 - Delegación de Medios de Comunicación Social.
 - Secretariado Bíblico.
2. Delegación Episcopal de Apostolado Seglar:
 - Delegación de Pastoral Familiar.
 - Delegación de Juventud y Universitaria.
 - Delegación de Pastoral Obrera.
 - Delegación de Pastoral de Mayores.
 - Delegación de Pastoral de la Carretera.
 - Coordinadora del Consejo Diocesano e Laicos.
3. Delegación Episcopal de la Vida Consagrada:
 - Secretariado de la CONFER.
4. Delegación Episcopal de Pastoral Litúrgica:
 - Delegación de Santuarios, Turismo y Peregrinaciones.
 - Delegación Diocesana para el Camino de Santiago.
 - Comisión de Arte Sacra.
 - Comisión de Música Sacra.
5. Delegación Episcopal de Acción caritativo social.
 - Delegación de Migraciones.
 - Delegación de Pastoral Penitenciaria.
 - Delegación de Pastoral de la Salud.
 - Delegación de Stella Maris (Apostolado del Mar).
 - Cáritas Diocesana.
 - Manos Unidas

§ 3. Corresponde al Delegado Episcopal, además de la atención directa a su propia delegación, coordinar las delegaciones y organismos vinculados a su delegación.

Delegados episcopales y diocesanos:

Art. 35:

§ 1. Al frente de cada una de las delegaciones habrá un delegado, nombrado por el Obispo para un periodo de seis años, a quien competen las facultades que el Obispo estime necesarias o convenientes en el campo específico que se le encomiende. El delegado, si

es laico, podrá estar asistido por un consiliario que le ayudará en su tarea propia. Igualmente, si es oportuno, contará con la ayuda de los colaboradores necesarios para la realización de las tareas de su delegación.

Art. 36:

Corresponde a los delegados, dentro de su ámbito, las siguientes funciones:

1. Potenciar, coordinar y dirigir la acción pastoral, siguiendo los criterios de actuación señalados por el Obispo.
2. Recoger y ordenar la información adecuada sobre las necesidades pastorales de sus sectores para la oportuna consideración y resolución de las mismas.
3. Cuidar la formación de agentes de pastoral, promoviendo su participación en los centros y servicios diocesanos comunes y ofreciendo medios propios específicos de su sector (cursillos, encuentros, asambleas...).
4. Contribuir a la elaboración del Plan Pastoral de la Diócesis, así como desarrollarlo y aplicarlo en sus respectivas Delegaciones y Secretariados.
5. Presentar al Vicario de Pastoral el programa de objetivos y actividades para el curso pastoral, con indicación precisa de los medios necesarios y plazos para llevarlas a cabo, así como del coste y financiación de las mismas para tenerlo en cuenta en el presupuesto global de la diócesis.
6. Posibilitar y fomentar el diálogo y cooperación con los agentes pastorales.
7. Atender, visitar y mantener una estrecha relación con los arciprestazgos, parroquias y sacerdotes, animándolos en su vida y acción apostólica.

Art. 37:

Cada Delegación elaborará su propio Estatuto -sencillo, funcional y operativo- que identifique su finalidad, organización y procedimiento. La Vicaría de Pastoral ofrecerá un esquema básico.

Vicaría Episcopal para el Clero

Art. 38:

§ 1. La **Vicaría Episcopal para el Clero** tiene como misión atender a los sacerdotes diocesanos o residentes en la diócesis, así como a los diáconos permanentes.

§ 2. Formarán parte de esta Vicaría las siguientes delegaciones:

1. Delegación de Pastoral Vocacional.
2. Delegación de Misiones y OMP.

El Vicario Episcopal para el Clero

Art.39:

§ 1. La Vicaría Episcopal para el Clero está dirigida por un Vicario que contará con su equipo asesor que puede ser designado por el Obispo.

§ 2. Tiene como tareas propias:

1. Cuidar la atención personal a los sacerdotes diocesanos o residentes en la diócesis y diáconos permanentes haciendo un seguimiento especial a los sacerdotes que pasen por dificultades y a los mayores o enfermos.
2. Organizar, siguiendo las orientaciones del Obispo y en cooperación con las diferentes vicarías y arciprestazgos, la formación permanente del clero diocesano, procurando la actualización de su formación humana y espiritual, intelectual y pastoral, con el fin de capacitarlo mejor para la acción evangelizadora.
3. Organizar los ejercicios y retiros espirituales para el clero: directores, lugares, fechas etc.
4. Acompañará la vida de cada uno de los presbíteros y diáconos permanentes estando muy atento a los problemas de cualquier índole: material, personal, de enfermedad, espiritual...

§ 3. En particular le corresponde:

1. Establecer un programa de formación para la actualización teológica y pastoral del clero, como complemento necesario de la formación inicial recibida.
2. Organizar conferencias, mesas redondas, cursillos y otras actividades que ayuden a la formación permanente del clero.
3. Coordinar con el Instituto Teológico San Xosé y poner al servicio de la formación del clero aquellas iniciativas teológicas que el instituto pudiera tener y en su caso con otros centros universitarios y de estudios superiores radicados en nuestra diócesis o fuera de ella.
4. Mantener un servicio de información y orientación sobre: retiros, ejercicios espirituales, conferencias y cursos formativos celebrados en nuestra diócesis, en la provincia eclesiástica o en otras diócesis de España.
5. Procurar una comunicación continua con los sacerdotes misioneros, en actuación coordinada con la Delegación de Misiones.
6. Mantener especial relación y colaboración con la Delegación de pastoral vocacional.
7. Atender en actitud fraterna a los sacerdotes que han dejado el ministerio.

§ 4. El Vicario Episcopal para el Clero tendrá en toda la diócesis, y en razón de su cargo, las facultades propias del Vicario Episcopal en el campo de su competencia.

Vicaría para Asuntos Económicos

El Vicario para Asuntos Económicos

Art. 40:

§ 1. Esta sección está dirigida por el **Vicario Episcopal para Asuntos Económicos**, que es, a su vez, si no está nombrado, Ecónomo Diocesano, que la dirige de acuerdo con las directrices recibidas del Obispo, y es competente para resolver todos aquellos asuntos referidos a la administración diocesana que hayan de tramitarse en esta sección.

§ 2. Esta sección actuará siempre bajo las directrices del Consejo de Asuntos Económicos y de la Comisión de Economía.

§ 3. Para el cumplimiento de las funciones que le son propias, tanto en conformidad con el derecho general de la Iglesia como de estos estatutos, el Vicario para Asuntos Económicos podrá contar con las personas u organismos que sean necesarios para el buen desarrollo del encargo encomendado, siempre que hubieran sido aprobados por el Obispo.

§ 4. Forman parte de esta vicaría las siguientes delegaciones y organismos:

- Delegación de Patrimonio y Arte Sagrado.
- Delegación de Bienes Inmuebles.
- Delegado para el Fondo de Sostenimiento del Clero.
- Seguridad Social.

Art. 41:

§ 1. El **Vicario para Asuntos Económicos** es Ordinario del lugar, pero sólo podrá ejercer su potestad en relación con los asuntos económicos regulados en el vigente Código de Derecho Canónico.

§ 2. Tiene como misión, conforme al derecho universal de la Iglesia:

1. Administrar los bienes temporales de la diócesis, bajo la autoridad del Obispo y de acuerdo con el modo determinado por el Consejo de Asuntos Económicos³⁶.
2. Efectuar, con los ingresos propios de la diócesis, los pagos que legítimamente le ordene el Obispo o quienes hayan sido encargados por él³⁷.
3. Rendir cuentas, a final de año, de los ingresos y gastos ante el Consejo de Asuntos Económicos³⁸.
4. Ejecutar las normas de administración del Fondo Común Diocesano y del Fondo para la Sustentación del Clero.
5. Llevar la contabilidad según el plan contable aprobado por el Obispo oído el Consejo de Asuntos Económicos.
6. Ser responsable del inventario de bienes diocesanos, cuidando que esté siempre actualizado. Cuidará que la propiedad de todos los bienes eclesiásticos se asegure por los medios civiles válidos³⁹.
7. Realizar las gestiones administrativas y el seguimiento técnico necesario para que lleguen a buen término las nuevas construcciones de templos y edificios religiosos que se proyecten realizar en la diócesis.
8. Dirigir anualmente la campaña del día de la Iglesia diocesana y la campaña con motivo de la declaración de la renta con el fin de concienciar a los fieles de su deber de contribuir al sostenimiento de la diócesis.
9. Coordinar y gestionar, contando en su caso con el visto bueno del moderador de curia, lo relativo a personal, enseres y horario de apertura y del edificio.
10. Coordinar y gestionar los servicios de informática, tanto los generales de la Curia, como los particulares de cada organismo y oficina, de acuerdo con el Vicario General.

³⁶ Cf. CIC c. 494 § 3.

³⁷ Cf. CIC c. 494 § 3.

³⁸ Cf. CIC c. 494 § 4.

³⁹ Cf. CIC c. 1284 § 2.

11. En general, cumplir todas las obligaciones en materia de administración recogidas en el CIC, en especial la de los cánones 1284-1289.

Ecónomo Diocesano

Art. 42:

§ 1. El Obispo, oído el Colegio de Consultores y el Consejo de Asuntos Económicos, nombrará un **Ecónomo Diocesano** que sea verdaderamente experto en materia económica y de reconocida honradez⁴⁰.

§ 2. Será nombrado para un plazo de cinco años, prorrogables por otros quinquenios. Durante el mismo, no debe ser removido si no es por causa grave, que el Obispo ha de ponderar habiendo oído al Colegio de Consultores y al Consejo de Asuntos Económicos⁴¹.

§ 3. El Ecónomo Diocesano, en caso de ser sacerdote, es también Vicario Episcopal para Asuntos Económicos. Su labor será realizada en estrecha colaboración con el Vicario General.

§ 4. Cesa en el oficio de Vicario de Asuntos Económicos al cumplirse el tiempo de sus mandatos, por renuncia y, quedando a salvo lo que prescriben los cc. 406 y 409 del CIC, por remoción intimada por el Obispo o cuando quede vacante la sede episcopal.

Art. 43:

§ 1. Para el cumplimiento de las funciones que le son propias, el Ecónomo Diocesano contará con la colaboración de distintos responsables para la contabilidad, fundaciones, nóminas. Igualmente podrá contar con asesores jurídicos, fiscales, laborales o financieros.

Consejo de Asuntos Económicos

Art. 44:

§ 1. El **Consejo de Asuntos Económicos** constará de sacerdotes y fieles laicos de probada integridad, expertos en materia económica y en derecho civil, que el Obispo nombre por un periodo de cinco años, renovables por otros quinquenios⁴².

El Consejo de Asuntos Económicos se rige por su propio estatuto, aprobado por el Obispo⁴³ donde se determina, a partir de las disposiciones del derecho universal y las normas de la Conferencia Episcopal Española, las veces en que el consejo tiene que actuar.

TÍTULO V: SECCIÓN JUDICIAL

Vicaría Judicial

Art 46:

⁴⁰ Cf. CIC c. 494 § 1.

⁴¹ Cf. CIC c. 494 § 2.

⁴² Cf. CIC c. 492 § 2-3.

⁴³ Cf. BOB 2021 p. 14-47.

§ 1. La **Vicaría Judicial** está compuesta por los órganos y personas que asisten al Obispo en el ejercicio de su potestad judicial y de la potestad administrativa⁴⁴, que, por razones técnicas, delegue a quienes desempeñan la función judicial.

§ 2. Integran la Vicaría de Justicia: el Vicario Judicial o Presidente, los Jueces Diocesanos, el Promotor de Justicia, el Defensor del Vínculo y el Notario Actuario. Dichos ministerios se encuentran delineados en el Código de Derecho Canónico en su Libro VII, Capítulo I.

§ 3. Se encomienda a la Curia de Justicia:

1. Las causas que hayan de tramitarse judicialmente sean contenciosas o penales.
2. Las causas de separación conyugal que se tramiten por vía administrativa.
3. El proceso de dispensa de matrimonio rato y no consumado.
4. El proceso para la disolución de matrimonio *in favorem fidei* en cualquiera de sus formas.
5. El proceso de muerte presunta del cónyuge.
6. El proceso de nulidad matrimonial.
7. El proceso documental.

§ 4. Los Jueces, el Promotor de Justicia, Defensor del Vínculo y Notario, serán nombrados por el Obispo Diocesano, para un plazo de cinco años.

El Vicario Judicial

Art. 47:

§ 1. Dirige la Vicaría de Justicia el **Vicario Judicial** quien, además de la potestad judicial ordinaria que le corresponde conforme al derecho general de la Iglesia⁴⁵, goza también de las potestades administrativa y disciplinar que corresponden al Obispo en relación con su Tribunal y de las que, en su caso, se le pueda delegar.

§ 2. En su calidad de presidente, ordena y dirige todas las actuaciones del Tribunal, responde de la marcha de la instrucción de las causas, señala el orden de tramitación, distribuye el trabajo, determina el turno de jueces, decreta los cambios en los mismos, ordena las suplencias y dispensa de las presentes normas en los casos en que esta dispensa no esté reservada a una instancia superior.

§ 3. Al Moderador de Curia corresponde, conforme al derecho general de la Iglesia, cuidar que el personal de esta Vicaría cumpla debidamente su propio oficio⁴⁶, pero nunca cometiendo injerencias en las funciones estrictamente procesales de cada uno de los miembros del Tribunal o sus causas.

Art 48:

§ 1. El Vicario Judicial constituye con el Obispo, conforme a la norma del derecho⁴⁷, un único Tribunal que juzga, por medio de un solo juez o de un colegio de jueces, según la naturaleza de las causas.

§ 2. La tramitación de los exhortos que se reciban en el Tribunal corresponderá a quien designe el Vicario Judicial.

⁴⁴ Cf. CIC c. 472.

⁴⁵ Cf. CIC cc. 1420-1426.

⁴⁶ Cf. CIC c. 473 § 2.

⁴⁷ Cf. CIC c. 1420 § 2.

Art 49:

El Vicario Judicial será sustituido por el Vicario Judicial Adjunto en los asuntos ordinarios cuando se encuentre temporalmente impedido o legítimamente ausente. Las competencias de ambos vicarios quedarán determinadas por decreto, así como el reparto de las distintas labores propias de dicha vicaría. Un reglamento propio puede articular el régimen interno del Tribunal.

Art. 50:

§ 1. El Tribunal de Primera Instancia de Tui-Vigo es competente en todas las causas, tanto de nulidad de matrimonio, como en las judiciales de separación de cónyuges, y las contenciosas y criminales que, según el derecho común, cayesen dentro de su competencia. Entenderá también en todos los exhortos que les fueren encomendados por cualquier tribunal de la Iglesia.

§ 2. Los miembros del Tribunal Diocesano de Tui-Vigo actúan en las causas enumeradas en el Art. 46 § 3 y en otras que el Obispo les pueda encomendar.

Promotor de Justicia.

Art 51:

§ 1. El **Promotor de Justicia** es nombrado por el Obispo diocesano para cinco años, a fin de tutelar el bien público en las causas penales, y en las causas contenciosas cuando sea evidentemente necesario, cuando lo prescriba el derecho o cuando lo estime el Obispo⁴⁸.

§ 2. Sus funciones son acusatorias y de vigilancia del cumplimiento de las leyes procesales.

§ 3. Velará para que la normativa interna de las asociaciones eclesiales esté de acuerdo con la normativa general de la Iglesia.

Defensor del Vínculo

Art 52:

§ 1. El **Defensor del Vínculo** es igualmente un ministro del Tribunal Eclesiástico, nombrado en las mismas circunstancias del Promotor, que se ocupa de velar por el vínculo de la sagrada ordenación y del matrimonio cuando son impugnados.

§ 2. Sus funciones nunca son acusatorias, sino de defensa, debiendo proponer y manifestar todo aquello que puede aducirse razonablemente contra la nulidad o disolución.

§ 3. El Defensor del Vínculo puede desempeñar simultáneamente el oficio del Promotor de justicia, pero no en la misma causa⁴⁹.

Notario Judicial

Art 53:

⁴⁸ Cf. CIC cc. 430-431.

⁴⁹ Cf. CIC c. 1436 § 1.

§ 1. La Notaría Judicial, directamente dependiente del Vicario Judicial, está dirigida por el **Notario Judicial**, en la que puede ejercer también como Actuario.

§ 2. Corresponde a la Notaría Judicial:

1. El registro general de la Vicaría de Justicia.
2. El registro de procuradores y letrados pertenecientes al elenco del tribunal, así como el orden para la asignación del turno de oficio.
3. La organización y custodia del archivo.
4. La expedición de las certificaciones y notificaciones de la Vicaría de Justicia. Además, actúa de cursor notificando las citaciones, decretos, sentencias y actos judiciales y recibe los escritos y demás documentos que se presentan en el tribunal.
5. La atención a las consultas, informaciones y peticiones de carácter general.

Art. 54:

§ 1. El Notario Judicial autoriza con su firma:

1. Los documentos propios del Obispo en relación con la Vicaría de Justicia.
2. Los documentos oficiales del Vicario Judicial.
3. El mandato a procurador y letrado.
4. Los certificados y notificaciones oficiales de la Vicaría de Justicia.

§ 2. En ausencia del Notario Judicial da fe el Notario sustituto y, en su defecto, el Secretario General-Canciller.

ESTATUTOS CURIA

TÍTULO I: CONCEPTO, NATUREZA E PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN DA CURIA

Art. 1. Noción e Funcións da Curia

§ 1. A Curia da Diocese de Tui-Vigo é o conxunto de organismos e persoas que colaboran co Bispo no exercicio do seu ministerio pastoral, dirixido fundamentalmente a fortalecer a unidade de fe, coidar a comunión do Pobo de Deus e promover a misión da Igrexa no mundo.

§ 2. A súa principal función consiste en axudar ao Bispo no goberno da diocese, concretamente na dirección da actividade pastoral, na administración da diocese e no exercicio da potestade xudicial (c.469).

Art. 2:

§ 1. A Curia Diocesana réxese pola normativa canónica xeral e polo presente estatuto¹.

§ 2. Para a aplicación e desenvolvemento deste estatuto engadiranse os regulamentos, directorios, instrucións e normas especiais que, a teor do dereito, poida promulgar o Ordinario do lugar².

§ 3. A Curia Diocesana carece de personalidade xurídica propia independente da personalidade xurídica da diocese.

Art. 3:

§ 1. O Bispo nomea a quen vaian desempeñar un oficio eclesiástico na Curia conforme á norma do dereito (c. 470).

§ 2. Son esixencias fundamentais, en quen forman parte da Curia desempeñando nela algún cargo ou función:

- Plena comunión coa Igrexa e co Bispo.
- Idoneidade para levar a cabo o que se lle encarga.
- Fidelidade, exemplaridade e espírito apostólico no cumprimento dos seus deberes.
- Gardar o secreto, dentro dos límites e segundo o modo establecido polo dereito ou polo Ordinario do lugar.

§ 3. É conveniente que os sacerdotes que desempeñan a súa acción apostólica na Curia realicen tamén, no grao en que as súas responsabilidades o permitan, sen prexuízo do propio cargo, outras obras de apostolado segundo a súa vocación específica.

§ 4. A contratación de laicos virá regulada polas condicións laborais vixentes e aterase ao dereito laboral e ás disposicións do dereito canónico.

¹ Cf. CIC cc. 469-494.

² Cf. CIC c. 34 e c. 95.

Art. 4:

O Vigairo Xeral, os Vigairos Episcopais, o Vigairo Xudicial, o Chanceler, Vicechanceler e os Notarios de Curia, emitirán a profesión de fe e o xuramento de fidelidade ante o Bispo ou un delegado seu³.

Art. 5:

O titular dun oficio eclesiástico será nomeado por cinco anos, que poden renovarse polo tempo que o Bispo estime oportuno.

Art. 6:

§ 1. Quen exerce un oficio na Curia, cesa por transcurso do tempo prefixado; por renuncia aceptada polo Bispo; por traslado, remoción ou privación; e, para os oficios aos que sexa aplicable, ao quedar suspendida ou vacante a sé episcopal⁴.

§ 2. A perda dun oficio por transcurso do tempo prefixado só produce efecto a partir do momento en que o notifica por escrito o Ordinario do lugar⁵.

§ 3. Nos casos de fin da actividade de persoas vinculadas á Curia mediante unha relación contractual e que non exerzan un oficio eclesiástico, rexeranse pola lexislación laboral vixente.

Art. 7:

§ 1. Ademais do Bispo, que a exerce en nome propio, na Diocese de Tui-Vigo son «Ordinarios do lugar», que gozan de potestade executiva ordinaria, o Vigairo Xeral e os Vigairos Episcopais no ámbito das súas respectivas Vigairías⁶.

TÍTULO II: O BISPO E OS SEUS ÓRGANOS ASESORES.

Art. 8:

É propio do Bispo gobernar a Igrexa diocesana con potestade lexislativa, executiva e xudicial, por iso é o primeiro responsable do bo funcionamento de todos os organismos e servizos da Curia e é tamén por dereito propio presidente de todos eles, del dimana a competencia das persoas e institucións e a el correspóndelle velar para que todos eles estean constituídos e dotados de acordo coas normas da Igrexa, as necesidades do Pobo de Deus e a misión evanxelizadora da Igrexa (cf. CD 11; LG 20-27, c 391).

Art. 9:

§ 1. Son competencias exclusivas do Bispo⁷:

- Nomear a quen han de desempeñar oficios na Curia Diocesana;

³ Cf. c. 833, 5º CIC; CONG. PROL DOCTRINA FIDEI, *Professio Fidei et Iusiurandum fidelitatis in suscipiendo officio nomee Ecclesia exercendo* [AAS 81 (1989) 105 - 106; BOCEE (1991) 89 -90].

⁴ Cf. CIC c. 184.

⁵ Cf. CIC c. 186.

⁶ Cf. CIC c. 134 § 2.

⁷ Cf. CIC cc. 381 1 e 391 § 1.

- Constituír na Curia os organismos e servizos necesarios e dotalos para que todas as necesidades persoais, espirituais e apostólicas da Diocese de Tui-Vigo poidan ser atendidas convenientemente;
- Coidar tamén que exista a necesaria coordinación entre todos eles co fin de aforrar esforzos e asegurar a debida eficacia (*cf. c 473,1 e 2*).

§2 O Bispo exerce a súa misión, en relación coa súa Curia, de forma persoal ou delegada.

Órganos asesores.

Consello Episcopal

Art. 10:

§ 1. O **Consello Episcopal**, presidido polo Bispo e formado polo Vigairo Xeral, o Vigairo Xudicial e os Vigairos Episcopais, é un órgano colexiado estable que ten como misión fomentar a unidade de criterio nos asuntos máis importantes.⁸

§ 2. Compete a este organismo tratar as cuestións de goberno que o Bispo queira someter a consulta, xa sexan de orde pastoral, administrativo ou económico e tanto se afectan a persoas como a institucións (parroquias, delegacións ou organismos).

Consello Presbiteral

Art. 11:

§ 1. O **Consello Presbiteral** está formado por un grupo de sacerdotes en representación do presbiterio e constitúe como o senado do Bispo, cuxa misión é axudar ao Bispo no goberno da diocese⁹.

§ 2. O Consello Presbiteral réxese polo seu propio estatuto, aprobado polo Bispo¹⁰, onde se determina, a partir das disposicións do dereito universal¹¹ e as normas da Conferencia Episcopal Española¹², o modo de elixir e renovar aos membros do Consello e o exercicio do dereito de elección tanto activo como pasivo.

Colexio de Consultores

Art. 12:

§ 1. Entre os membros do Consello Presbiteral, o Bispo nomea libremente algúns sacerdotes para que constitúan durante cinco anos o **Colexio de Consultores**¹³.

§ 2. O Colexio de Consultores réxese polo seu propio estatuto, aprobado polo Bispo¹⁴, onde se regula a súa constitución, disolución e renovación dos seus membros, así como as súas

⁸ Cf. CIC c. 473 § 4.

⁹ Cf. CIC c. 495 § 1.

¹⁰ Cf. BOB 2019/4 p. 277-290.

¹¹ Cf. CIC cc. 497-499; 501.

¹² Cf. BOCEE 3 (1984) 100-101.

¹³ Cf. CIC c. 501 § 2.

¹⁴ Cf. BOB 1998 p. 399; 2017 p. 83.

funcións de asesoramento ao Bispo e os supostos nos que o dereito esixe o seu consentimento, tanto en situación de sé plena como vacante.

Consello de Pastoral Diocesano

Art. 13:

§1. Ao **Consello de Pastoral Diocesano** correspóndelle, baixo a autoridade do Bispo, estudar e valorar o que se refire ás actividades pastorais na diocese, e suxerir conclusións prácticas sobre elas¹⁵.

§3. O Consello réxese polo seu propio estatuto aprobado polo Bispo¹⁶.

Art. 14:

A **Curia Diocesana** de Tui-Vigo, baixo a dirección e coordinación do Bispo, configúrase en catro grandes seccións:

1. Sección xeral.
2. Sección especial:
 - Pastoral.
 - Clero.
 - Economía.
3. Sección de xustiza.

TÍTULO III: SECCIÓN XERAL

Vigairía Xeral

Moderador de Curia

Art. 15.

O Bispo pode nomear un “Moderador de Curia, que debe ser sacerdote, a quen compete coordinar, baixo a autoridade do Bispo, os traballos que se refiren á tramitación dos asuntos administrativos, e coidar así mesmo de que o outro persoal da Curia cumpra debidamente o seu propio oficio” (c. 473,2).

Art. 16.

§ 1. Para desempeñar o oficio de Moderador da Curia será designado o Vigairo Xeral, que unirá ás competencias propias do seu cargo as de este outro oficio¹⁷.

¹⁵ Cf. CIC c. 511.

¹⁶ Cf. BOB 2019/4 p. 307-318.

¹⁷ Cf. CIC c. 473 § 3.

§ 2. O Vigairo Xeral e Moderador da Curia, despois do Bispo, ocupa o primeiro rango da xerarquía administrativa da Curia, quedando a el subordinados todos os demais oficios que integran a Curia Diocesana.

Art. 17:

§1. Corresponde ao Moderador da Curia:

1. Coordinar, baixo a autoridade e segundo as indicacións do Bispo, a actividade das distintas vigairías episcopais, as delegacións diocesanas e demais organismos, oficios e persoas da Curia Diocesana¹⁸.
2. Coidar de que todo o persoal da Curia cumpra debidamente o seu labor en horarios, atención debida aos sacerdotes e fieis, así como na dilixencia para a resolución de asuntos encomendados (Cf. c. 473, 2).
3. Intervenir nos expedientes para a contratación de persoas ao servizo da Curia, podendo delegar no Ecónomo Diocesano ou no Secretario Xeral as cuestións que crea conveniente.
4. Autorizar, xunto co Secretario Xeral-Chanceler, o acceso ao Arquivo da Curia e a sacar documentos do mesmo, segundo a normativa universal e diocesana.
5. Decidir acerca da localización, dentro da sede do Bispado ou noutros inmobles da diocese, que corresponde ás delegacións diocesanas e demais organismos, oficios e persoas da Curia Diocesana.

Art. 18:

§ 1. A Sección Xeral está presidida polo Vigairo Xeral, que a dirixe de acordo coas directrices recibidas do Bispo, e é competente para resolver todos aqueles asuntos que, procedentes das distintas seccións e oficios da Curia Diocesana, deban ser tramitados nesta sección e entren dentro das facultades propias do Vigairo Xeral da diocese.

§ 2. A Sección Xeral, como parte integrante e primeira da Curia diocesana, estrutúrase nestes sectores:

1. Vigairía Xeral e Moderador de Curia.
2. Secretaría Xeral-Chancelaría.
3. Notaría de Matrimonios.
4. Gabinete técnico-xurídico.
5. Departamento de Publicacións.
6. Delegación de Medios de Comunicación Social.
7. Arquivos e Bibliotecas.

O Vigairo Xeral

Art. 19:

¹⁸ Cf. CIC c. 473 § 2.

§ 1. O **Vigairo Xeral** é nomeado libremente polo Bispo¹⁹, debendo ser sacerdote, de idade non inferior a trinta anos, doutor ou licenciado en dereito canónico ou en teoloxía ou polo menos verdadeiramente experto nestas materias, e dotado de sa doutrina, honradez, prudencia e experiencia na xestión de asuntos²⁰.

§ 2. Será nomeado por un período de cinco anos, prorrogables por outros quinquenios²¹.

§ 3. Os cargos de Vigairo Xeral e Episcopal son incompatibles co de Cóengo Penitenciario e non pode encomendarse a consanguíneos do Bispo ata o cuarto grao²².

Art. 20:

§ 1. O Vigairo Xeral goza, en toda a diocese, da potestade executiva –ordinaria e vicaria– que corresponde por dereito ao Bispo. Compételle, por tanto, realizar calquera tipo de acto administrativo, salvo aqueles que o Bispo se reservou ou que esixan mandato especial²³.

§ 2. O Vigairo Xeral será Moderador da Curia a non ser que o Bispo diocesano determine outra cousa.

§ 3. Correspóndenlle tamén as facultades habituais concedidas pola Santa Sé ao Bispo e a execución dos rescritos, a non ser que se estableza expresamente outra cousa ou se tiveron en consideración as calidades persoais do Bispo²⁴.

§ 4. Cesa a potestade do Vigairo Xeral –e dos Vigairos Episcopais– ao cumprirse o tempo do seu mandato, por renuncia e, quedando a salvo o que prescriben os cc. 406 e 409 CIC, por remoción intimada polo Bispo ou cando queda vacante a sé episcopal²⁵.

§ 5. En caso de ausencia lexítima do Vigairo Xeral, fai as súas veces, con todos os dereitos e deberes, o que sexa elixido polo Bispo.

§ 6. O Vigairo Xeral e Moderador da Curia é membro nato do Consello Episcopal, do Consello Presbiteral (incluída a permanente), do Consello de Pastoral Diocesano e do Consello Diocesano de Asuntos Económicos.

Secretaría Xeral-Chancelería

Art. 21.

§ 1. A Secretaría Xeral-Chancelería é o organismo que coordina a tramitación de documentos e expedientes dos distintos departamentos e servizos da Curia. Recibe e distribúe a correspondencia dirixida á Curia.

§ 2. Tramita os documentos que han de ter efectos xurídicos e han de ser subscritos polo Ordinario.

Art. 22:

§ 1. Á fronte da Secretaría Xeral-Chancelería da Curia Diocesana, como director e responsable de todas as actividades encomendadas á mesma e dos organismos que

¹⁹ Cf. CIC. c. 477.

²⁰ Cf. CIC c. 478 § 1.

²¹ Cf. CIC c. 477 § 1.

²² Cf. CIC c. 478 § 2.

²³ Cf. CIC cc. 475 § 1 479.

²⁴ Cf. CIC c. 479 § 3.

²⁵ Cf. CIC cc. 481 e 186.

dependan dela, o Bispo nomeará, por un período de cinco anos prorrogable por outros quinquenios, un **Secretario Xeral-Chanceler**, que goce de boa fama, por encima de toda sospeita e con competencia técnica en materia canónica, administrativa, documental e rexistral²⁶.

§ 2. O Secretario Xeral-Chanceler pode ser libremente removido polo Bispo, pero non polo Administrador Diocesano sen o consentimento do Colexio de Consultores²⁷.

Art. 23:

O Secretario Xeral-Chanceler, dependente da Vigairía Xeral, terá como funcións específicas do seu cargo as seguintes:

1. Redactar, expedir e arquivar os actos escritos da Curia, tanto os que proceden dela, como os que se dirixen a ela.
2. Actuar de Secretario e Notario da Curia, referendando as firmas en todos aqueles actos chamados a producir efectos xurídicos e dos cales deberá informar ao Vigairo Xeral.
3. Redactar aqueles documentos que, polos seus efectos xurídicos, deban ser asinados polo Ordinario, segundo a norma do dereito.
4. Baixo a súa responsabilidade realízanse os informes estatísticos que a diocese debe remitir aos organismos competentes da Igrexa Universal ou que sexan solicitados por outras instancias eclesiásticas ou civís.
5. É responsable da publicación do boletín oficial do bispado.
6. Tramitar ante o Ministerio da Xustiza as altas e baixas do clero diocesano como ministros de culto.
7. Tramitar, co debido asesoramento, os procesos de incardinación, excardinación e secularización de presbíteros.
8. Tramitar e dar fe das declaracións de apostasía que poidan realizarse na diocese.
9. Xestionar a colectoría das misas, tanto das encargadas á Curia directamente, como das remitidas polos respectivos párrocos e sacerdotes, así como da recepción e control das misas de binación.

Art. 24:

O Secretario-Chanceler poderá contar cun Vicesecretario-Chanceler que lle axude a desempeñar todas as súas funcións específicas. Encomendaráselle especialmente as cuestións da notaría de matrimonios, así como a xestión de cemiterios parroquiais e administración de sepulturas que dependen da administración diocesana.

Art. 25:

O Secretario Xeral-Chanceler e o Vicechanceler son por dereito notarios²⁸, podéndose unir a eles outras persoas que o Bispo designe libremente para esta función²⁹.

²⁶ Cf. CIC cc. 482 e 483 § 2.

²⁷ Cf. C. 485.

²⁸ Cf. CIC c. 482 § 3.

²⁹ Cf. CIC c. 483 § 1.

Notaría de Matrimonios

Art. 26:

Baixo a dependencia do Vigairo Xeral-Moderador da Curia, e de acordo co Secretario Xeral-Chanceler, a Notaría de Matrimonios ocúpase da tramitación dos expedientes matrimoniais: dispensas, impedimentos matrimoniais e forma canónica, revalidacións matrimoniais e autorización de matrimonios que non se deben celebrar sen licenza do Ordinario do lugar (cf c.1071).

Arquivos de Curia

Art. 27:

§ 1. A Curia contará, en lugar seguro e cerrado baixo chave, cun Arquivo Diocesano de Curia no que se conservarán, con orde e dilixencia, todos os documentos e escrituras correspondentes aos asuntos diocesanos, tanto espirituais como temporais³⁰.

§ 2. Os distintos organismos da Curia remitirán ao Arquivo Diocesano de Curia os orixinais dos documentos mencionados no parágrafo anterior, podendo ter, se o precisan, un arquivo no que custodiarán para exclusivo uso interno copia dos documentos recibidos e expedidos.

§ 3. Deberá facerse un índice ou inventario dos documentos que se gardan no Arquivo Diocesano de Curia, cun breve resumo do contido de cada un³¹.

§ 4. A chave do Arquivo Diocesano de Curia só a terán o Bispo e o Secretario Xeral-Chanceler, non podendo entrar ninguén nel sen permiso outorgado polo Bispo ou, en acto conxunto, polo Moderador da Curia e o Secretario Xeral-Chanceler³².

§ 5. Todos os interesados teñen dereito a recibir, persoalmente ou por medio de procurador, copia auténtica, escrita ou fotocopiada, daqueles documentos que, sendo públicos pola súa natureza, se refiren ao seu estado persoal³³.

§ 6. Non se poderán sacar documentos do Arquivo Diocesano de Curia, a non ser por pouco tempo e co consentimento do Bispo ou do Moderador da Curia conxuntamente co Secretario Xeral-Chanceler³⁴.

§ 7. A Curia Diocesana contará cun «Arquivo Secreto», onde se conservarán con suma cautela todos os documentos que han de ser custodiados baixo secreto³⁵.

Título IV: SECCIÓN ESPECIAL

Vigairía Episcopal de Pastoral

³⁰ Cf. CIC c. 486 § 2.

³¹ Cf. CIC c. 486 § 3.

³² Cf. CIC c. 487 § 1.

³³ Cf. CIC. C. 487 § 2.

³⁴ Cf. CIC c. 488.

³⁵ Cf. CIC. c. 489; 413, 1133; 1339 § 3; 1719.

Art. 28:

A sección da Curia Diocesana máis especificamente pastoral é a Vigairía Episcopal de Pastoral, que está atendida directamente en todo o conxunto da diocese polo Vigairo Episcopal de Pastoral ou Vigairo de Pastoral (Cf. Art. 2).

O Vigairo Episcopal de Pastoral**Art. 29:**

O Vigairo de Pastoral, nomeado libremente polo Bispo diocesano para un período de cinco anos, goza de potestade ordinaria, vicaria e executiva, sendo o seu ámbito o diocesano e a natureza desta potestade, similar á do Vigairo Xeral. (cf. CIC 475-481).

Art. 30:

É membro nato do Consello Episcopal, do Consello Presbiteral, do Consello Diocesano de Pastoral e coordinador do Colexio de Arciprestes.

Art. 31:

Anima e coordina o conxunto das Delegacións Episcopais, así como as demais Delegacións, Secretariados e Organismos de pastoral, reuníndose periodicamente cos seus responsables, a fin de potenciar, coordinar e revisar os seus programas, manter o debido seguimento e solicitar a súa colaboración para elaborar e impulsar o Plan de Acción Pastoral Diocesano.

Art. 32:

Periodicamente reunirase cos Arciprestes e grupos arciprestais para que leven a cabo nos arciprestados e nas parroquias as accións pastorais programadas, para escoitar o seu parecer acerca dos distintos problemas cos que se atopa a actividade pastoral, estudar as solucións máis adecuadas e potenciar a pastoral parroquial e arciprestal en sintonía cos plans e orientacións diocesanas.

Art. 33:

O seu nomeamento e cesamento seguirá similares normas ás establecidas para o Vigairo xeral.

Estrutura: delegacións episcopais e delegacións diocesanas**Art. 34:**

§ 1. A Sección Especial de Pastoral, como parte integrante da Curia Diocesana, ordénase en delegacións episcopais (Educación na Fe, Apostolado Segrar, Pastoral Litúrxica, Vida Consagrada e Acción Caritativo-Social). Cada unha destas delegacións episcopais está composta á súa vez de distintas Delegacións diocesanas e Secretariados.

§ 2. A Vigairía de Pastoral queda así organizada:

1. Delegación Episcopal de Educación na Fe:
 - Delegación de Ensino Relixioso Escolar.

- Delegación de Catequese.
 - Delegación de Relacións Interconfesionais.
 - Delegación de Medios de Comunicación Social.
 - Secretariado Bíblico.
2. Delegación Episcopal de Apostolado Segrar:
- Delegación de Pastoral Familiar.
 - Delegación de Pastoral Xuvenil e Universitaria.
 - Delegación de Pastoral Obreira.
 - Delegación de Pastoral de Maiores.
 - Delegación de Pastoral da Estrada.
 - Coordinadora do Consello Diocesano de Laicos.
3. Delegación Episcopal para a Vida Consagrada:
- Secretariado da CONFER.
4. Delegación Episcopal de Liturxia:
- Delegación de Santuarios, Turismo e Peregrinacións.
 - Delegación Diocesana para o Camiño de Santiago.
 - Comisión de Arte Sacra.
 - Comisión de Música Sacra.
5. Delegación Episcopal de Acción caritativo-social.
- Delegación de Migracións.
 - Delegación de Pastoral Penitenciaria.
 - Delegación de Pastoral da Saúde.
 - Delegación de Stella Maris (Apostolado do Mar).
 - Cáritas Diocesana.
 - Mans Unidas

§ 3. Corresponde ao Delegado Episcopal, ademais da atención directa á súa propia delegación, coordinar as delegacións e organismos vinculados á súa delegación.

Delegados episcopais e diocesanos:

Art. 35:

§ 1. Á fronte de cada unha das delegacións haberá un delegado, nomeado polo Bispo para un período de seis anos, a quen competen as facultades que o Bispo estime necesarias ou convenientes no campo específico que se lle encomende. O delegado, se é laico, poderá estar asistido por un consiliario que lle axudará na súa tarefa propia. Igualmente, se é oportuno, contará coa axuda dos colaboradores necesarios para a realización das tarefas da súa delegación.

Art. 36:

Corresponden aos delegados, dentro do seu ámbito, as seguintes funcións:

1. Potenciar, coordinar e dirixir a acción pastoral, seguindo os criterios de actuación sinalados polo Bispo.
2. Recoller e ordenar a información adecuada sobre as necesidades pastorais dos seus sectores para a oportuna consideración e resolución das mesmas.
3. Coidar a formación de axentes de pastoral, promovendo a súa participación nos centros e servizos diocesanos comúns e ofrecendo medios propios específicos do seu sector (cursos, encontros, asembleas...).
4. Contribuír á elaboración do Plan Pastoral da Diocese, así como desenvolve-lo e aplicalo nas súas respectivas Delegacións e Secretariados.
5. Presentar ao Vigairo de Pastoral o programa de obxectivos e actividades para o curso pastoral, con indicación precisa dos medios necesarios e prazos para levalas a cabo, así como do custo e financiamento das mesmas para telo en conta no orzamento global da diocese.
6. Posibilitar e fomentar o diálogo e cooperación cos axentes pastorais.
7. Atender, visitar e manter unha estreita relación cos arciprestados, parroquias e sacerdotes, animándoos na súa vida e acción apostólica.

Art. 37:

Cada delegación elaborará o seu propio estatuto -sinxelo, funcional e operativo- que identifique a súa finalidade, organización e procedemento. A Vigairía de Pastoral ofrecerá un esquema básico.

Vigairía Episcopal para o Clero

Art. 38:

§ 1. A **Vigairía Episcopal para o Clero** ten como misión atender aos sacerdotes diocesanos ou residentes na diocese, así como aos diáconos permanentes.

§ 2. Formarán parte desta vigairía as seguintes delegacións:

1. Delegación de Pastoral Vocacional.
2. Delegación de Misións e OMP.

O Vigairo Episcopal para o Clero

Art.39:

§ 1. A Vigairía Episcopal para o Clero está dirixida por un vigairo que contará co seu equipo asesor que pode ser designado polo Bispo.

§ 2. Ten como tarefas propias:

1. Coidar a atención persoal aos sacerdotes diocesanos ou residentes na diocese e diáconos permanentes facendo un seguimento especial aos sacerdotes que pasen por dificultades e aos maiores ou enfermos.

2. Organizar, seguindo as orientacións do Bispo e en cooperación coas diferentes vigairías e arciprestados, a formación permanente do clero diocesano, procurando a actualización da súa formación humana e espiritual, intelectual e pastoral, co fin de capacitálo mellor para a acción evanxelizadora.
3. Organizar os exercicios e retiros espirituais para o clero: directores, lugares, datas etc.
4. Acompañará a vida de cada un dos presbíteros e diáconos permanentes estando moi atento aos problemas de calquera índole: material, persoal, de enfermidade, espiritual.

§ 3. En particular correspóndelle:

1. Establecer un programa de formación para a actualización teolóxica e pastoral do clero, como complemento necesario da formación inicial recibida.
2. Organizar conferencias, mesas redondas, cursos e outras actividades que axuden á formación permanente do clero.
3. Coordinar co Instituto Teolóxico San Xosé e poñer ao servizo da formación do clero aquelas iniciativas teolóxicas que o instituto puidese ter e no seu caso con outros centros universitarios e de estudos superiores radicados na nosa diocese ou fóra dela.
4. Manter un servizo de información e orientación sobre: retiros, exercicios espirituais, conferencias e cursos formativos celebrados na nosa diocese, na provincia eclesiástica ou noutras dioceses de España.
5. Procurar unha comunicación continua cos sacerdotes misioneiros, en actuación coordinada coa Delegación de Misiós.
6. Manter especial relación e colaboración coa Delegación de Pastoral Vocacional.
7. Atender en actitude fraterna aos sacerdotes que deixaron o ministerio.

§ 4. O Vigairo Episcopal para o Clero terá en toda a diocese, e en razón do seu cargo, as facultades propias do Vigairo Episcopal no campo da súa competencia.

Vigairía para Asuntos Económicos

O Vigairo para Asuntos Económicos

Art. 40:

§ 1. Esta sección está dirixida polo **Vigairo Episcopal para Asuntos Económicos**, que é, á súa vez, se non está nomeado, o Ecónomo Diocesano, que a dirixe de acordo coas directrices recibidas do Bispo, e é competente para resolver todos aqueles asuntos referidos á administración diocesana que deban tramitarse nesta sección.

§ 2. Esta sección actuará sempre baixo as directrices do Consello de Asuntos Económicos e da Comisión de Economía.

§ 3. Para o cumprimento das funcións que lle son propias, tanto en conformidade co dereito universal da Igrexa como destes estatutos, o Vigairo para Asuntos Económicos poderá contar coas persoas ou organismos que sexan necesarios para o bo desenvolvemento do encargo encomendado, sempre que fosen aprobados polo Bispo.

§ 4. Forman parte desta vigairía as seguintes delegacións e organismos:

- Delegación de Patrimonio e Arte Sacra.
- Delegación de Bens Inmóbles.
- Delegado para o Fondo de Sostemento do Clero.
- Seguridade Social.

Art. 41:

§ 1. O **Vigairo para Asuntos Económicos** é Ordinario do lugar, pero só poderá exercer a súa potestade en relación cos asuntos económicos regulados no vixente Código de Dereito Canónico.

§ 2. Ten como misión, conforme ao dereito universal da Igrexa:

1. Administrar os bens temporais da diocese, baixo a autoridade do Bispo e de acordo co modo determinado polo Consello de Asuntos Económicos³⁶.
2. Efectuar, cos ingresos propios da diocese, os pagos que lexitimamente lle ordene o Bispo ou quen sexan encargados por el³⁷.
3. Render contas, a final de ano, dos ingresos e gastos ante o Consello de Asuntos Económicos³⁸.
4. Executar as normas de administración do Fondo Común Diocesano e do Fondo para a Sustentación do Clero.
5. Levar a contabilidade segundo o plan contable aprobado polo Bispo oído o Consello de Asuntos Económicos.
6. Ser responsable do inventario de bens diocesanos, coidando que estea sempre actualizado. Coidará que a propiedade de todos os bens eclesiásticos se asegure polos medios civís válidos³⁹.
7. Realizar as xestións administrativas e o seguimento técnico necesario para que cheguen a bo termo as novas construcións de templos e edificios relixiosos que se proxecten realizar na diocese.
8. Dirixir anualmente a campaña do Día da Igrexa Diocesana e a campaña con motivo da declaración da renda co fin de concienciar aos fieis do seu deber de contribuír ao sostemento da diocese.
9. Coordinar e xestionar, contando no seu caso co visto e praxe do Moderador de Curia, o relativo a persoal, bens e horario de apertura do edificio.
10. Coordinar e xestionar os servizos de informática, tanto os xerais da Curia, como os particulares de cada organismo e oficina, de acordo co Vigairo Xeral.
11. En xeral, cumprir todas as obrigacións en materia de administración recollidas no CIC, en especial a dos canons 1284-1289.

Ecónomo Diocesano

Art. 42:

³⁶ Cf. CIC c. 494 § 3.

³⁷ Cf. CIC c. 494 § 3.

³⁸ Cf. CIC c. 494 § 4.

³⁹ Cf. CIC c. 1284 § 2.

§ 1. O Bispo, oído o Colexio de Consultores e o Consello de Asuntos Económicos, nomeará un **Ecónomo Diocesano** que sexa verdadeiramente experto en materia económica e de recoñecida honradez⁴⁰.

§ 2. Será nomeado para un prazo de cinco anos, prorrogables por outros quinquenios. Durante o mesmo, non debe ser removido se non é por causa grave, que o Bispo ha de ponderar tendo oído ao Colexio de Consultores e ao Consello de Asuntos Económicos⁴¹.

§ 3. O Ecónomo Diocesano, en caso de ser sacerdote, é tamén Vigairo Episcopal para Asuntos Económicos. O seu labor será realizado en estreita colaboración co Vigairo Xeral.

§ 4. Cesa no oficio de Vigairo de Asuntos Económicos ao cumprirse o tempo dos seus mandatos, por renuncia e, quedando a salvo o que prescriben os cc. 406 e 409 del CIC, por remoción intimada polo Bispo ou cando quede vacante a sé episcopal.

Art. 43:

§ 1. Para o cumprimento das funcións que lle son propias, o Ecónomo Diocesano contará coa colaboración de distintos responsables para a contabilidade, fundacións, nóminas. Igualmente poderá contar con asesores xurídicos, fiscais, laborais ou financeiros.

Consello de Asuntos Económicos

Art. 44:

§ 1. O **Consello de Asuntos Económicos** constará de sacerdotes e fieis laicos de probada integridade, expertos en materia económica e en dereito civil, que o Bispo nomee por un período de cinco anos, renovables por outros quinquenios⁴².

O Consello de Asuntos Económicos réxese polo seu propio estatuto, aprobado polo Bispo⁴³ onde se determina, a partir das disposicións do dereito universal e as normas da Conferencia Episcopal Española, as veces en que o consello ten que actuar.

TÍTULO V: SECCIÓN XUDICIAL

Vigairía Xudicial

Art. 46:

§ 1. A **Vigairía Xudicial** está composta polos órganos e persoas que asisten ao Bispo no exercicio da súa potestade xudicial e da potestade administrativa⁴⁴, que, por razóns técnicas, delegue a quen desempeñan a función xudicial.

§ 2. Integran a Vigairía de Xustiza: o Vigairo Xudicial ou Presidente, os Xuíces Diocesanos, o Promotor de Xustiza, o Defensor do Vínculo e o Notario Actuario. Estes ministerios atópanse delineados no Código de Dereito Canónico no seu Libro VII, Capítulo I.

§ 3. Encoméndase á Curia de Xustiza:

⁴⁰ Cf. CIC c. 494 § 1.

⁴¹ Cf. CIC c. 494 § 2.

⁴² Cf. CIC c. 492 § 2-3.

⁴³ Cf. BOB 2021 p. 14-47.

⁴⁴ Cf. CIC c. 472.

1. As causas que han de tramitarse xudicialmente sexan contenciosas ou penais.
2. As causas de separación conxugal que se tramiten por vía administrativa.
3. O proceso de dispensa de matrimonio rato e non consumado.
4. O proceso para a disolución de matrimonio *in favorem fidei* en calquera das súas formas.
5. O proceso de morte presunta do cónxuxe.
6. O proceso de nulidade matrimonial.
7. O proceso documental.

§ 4. Os Xuíces, o Promotor de Xustiza, Defensor do Vínculo e Notario, serán nomeados polo Bispo Diocesano, para un prazo de cinco anos.

O Vigairo Xudicial

Art. 47:

§ 1. Dirixe a Vigairía de Xustiza o **Vigairo Xudicial** quen, ademais da potestade xudicial ordinaria que lle corresponde conforme ao dereito universal da Igrexa⁴⁵, goza tamén das potestades administrativa e disciplinar que corresponden ao Bispo en relación co seu Tribunal e das que, no seu caso, se lle poida delegar.

§ 2. Na súa calidade de presidente, ordena e dirixe todas as actuacións do Tribunal, responde da marcha da instrución das causas, sinala a orde de tramitación, distribúe o traballo, determina a quenda de xuíces, decreta os cambios nos mesmos, ordena as suplencias e dispensa das presentes normas nos casos en que esta dispensa non estea reservada a unha instancia superior.

§ 3. Ao Moderador de Curia corresponde, conforme ao dereito universal da Igrexa, coidar que o persoal desta Vigairía cumpra debidamente o seu propio oficio⁴⁶, pero nunca cometendo inxerencias nas funcións estritamente procesuais de cada un dos membros do Tribunal ou as súas causas.

Art. 48:

§ 1. O Vigairo Xudicial constitúe co Bispo, conforme á norma do dereito⁴⁷, un único Tribunal que xulga, por medio dun só xuíz ou dun colexio de xuíces, segundo a natureza das causas.

§ 2. A tramitación dos exhortos que se reciban no Tribunal corresponderán a quen designe o Vigairo Xudicial.

Art. 49:

O Vigairo Xudicial será substituído polo Vigairo Xudicial Adxunto nos asuntos ordinarios cando se atope temporalmente impedido ou lexitimamente ausente. As competencias de ambos os vigairos quedarán determinadas por decreto, así como a repartición dos distintos labores propios da esta vigairía. Un regulamento propio pode articular o réxime interno do tribunal.

Art. 50:

§ 1. O Tribunal de Primeira Instancia de Tui-Vigo é competente en todas as causas, tanto de nulidade de matrimonio, como nas xudiciais de separación de cónxuxes, e as

⁴⁵ Cf. CIC cc. 1420-1426.

⁴⁶ Cf. CIC c. 473 § 2.

⁴⁷ Cf. CIC c. 1420 § 2.

contenciosas e criminais que, segundo o dereito común, caesen dentro da súa competencia. Entenderá tamén en todos os exhortos que lles foren encomendados por calquera tribunal da Igrexa.

§ 2. Os membros do Tribunal Diocesano de Tui-Vigo actúan nas causas enumeradas no Art. 46 § 3 e noutras que o Bispo lles poida encomendar.

Promotor de Xustiza

Art. 51:

§ 1. O **Promotor de Xustiza** é nomeado polo Bispo diocesano para cinco anos, a fin de tutelar o ben público nas causas penais, e nas causas contenciosas cando sexa evidentemente necesario, cando o prescriba o dereito ou cando o estime o Bispo⁴⁸.

§ 2. As súas funcións son acusatorias e de vixilancia do cumprimento das leis procesuais.

§ 3. Velará para que a normativa interna das asociacións eclesiais estea de acordo coa normativa xeral da Igrexa.

Defensor do Vínculo

Art. 52:

§ 1. O **Defensor do Vínculo** é igualmente un ministro do Tribunal Eclesiástico, nomeado nas mesmas circunstancias do Promotor, que se ocupa de velar polo vínculo da sagrada ordenación e do matrimonio cando son impugnados.

§ 2. As súas funcións nunca son acusatorias, senón de defensa, debendo propor e manifestar todo aquilo que pode aducirse razoablemente contra a nulidade ou disolución.

§ 3. O Defensor do Vínculo pode desempeñar simultaneamente o oficio do Promotor de Xustiza, pero non na mesma causa⁴⁹.

Notario Xudicial

Art. 53:

§ 1. A Notaría Xudicial, directamente dependente do Vigairo Xudicial, está dirixida polo **Notario Xudicial**, na que pode exercer tamén como Actuario.

§ 2. Corresponde á Notaría Xudicial:

1. O rexistro xeral da Vigairía de Xustiza.
2. O rexistro de procuradores e letrados pertencentes ao elenco do tribunal, así como a orde para a asignación da quenda de oficio.
3. A organización e custodia do arquivo.

⁴⁸ Cf. CIC cc. 430-431.

⁴⁹ Cf. CIC c. 1436 § 1.

4. A expedición das certificacións e notificacións da Vigairía de Xustiza. Ademais, actúa de cursor notificando as citacións, decretos, sentenzas e actos xudiciais e recibe os escritos e demais documentos que se presentan no tribunal.
5. A atención ás consultas, informacións e peticións de carácter xeral.

Art. 54:

§ 1. O Notario Xudicial autoriza coa súa sinatura:

1. Os documentos propios do Bispo en relación coa Vigairía de Xustiza.
2. Os documentos oficiais do Vigairo Xudicial.
3. O mandato a procurador e letrado.
4. Os certificados e notificacións oficiais da Vigairía de Xustiza.

§ 2. En ausencia do Notario Xudicial dá fe o Notario substituto e, na súa falta, o Secretario Xeral-Chanceler.