

**RESTAURACIÓN BENS CULTURALS\_exposición permanente**

**TUDE MUSEO CATEDRALICIO DIOCESANO**



CATEDRAL  
D TUI

# CONTRATO DE OBRAS

## DOCUMENTO DESCRIPTIVO DAS PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS

### ANUNCIO

- Entidade licitadora: DIOCESE TUI-VIGO
- Prazo execución: 5 meses
  - \* Fecha de inicio, 9 enero de 2023
  - \* Fecha de conclusión, 8 de junio de 2023
- Prazo de garantía: 5 anos

### OBXECTO DO CONTRATO

Constitúe o obxecto do contrato a restauración dos bens de TUDE Museo Catedralicio Diocesano que se exporán nas salas habilitadas para tal fin no Conxunto Catedralicio de Tui.

### NECESIDADES

Realizar os traballos de limpeza e restauración dos bens culturais que formarán parte da renovada museografía no Conxunto Catedralicio.

### CONDICIÓNS DO CONTRATO

- O prazo de execución das obras será de 5 meses (9 enero–8 junio de 2023). A adxudicación do contrato será comunicada por vía electrónica.
- Presentarase unha memoria técnica descriptiva que deberá incluír a seguinte documentación:
  - \* Planning dos traballos a realizar na execución das obras.
  - \* Relación de medios materiais.
  - \* Equipo de traballo interdisciplinar.
  - \* Subcontratacións a realizar.
  - \* Orzamento dos traballos a realizar.

### PRESENTACIÓN DE OFERTAS

A presentación de ofertas realizarase nos seguintes prazos e términos:

**A/ Prazo ou data límite de presentación:** establecece como prazo ata o día 30 de decembro de 2022. As ofertas que, na data de finalización deste prazo, non tivesen entrada no Bispado de Tui-Vigo quedarán excluídas.

**B/ Lugar:** A documentación entregárase no Bispado de Tui-Vigo (r/ Doctor Corbal, 90-Vigo) en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou por correo electrónico a [economia@diocesetuivigo.org](mailto:economia@diocesetuivigo.org) antes das 23,59 horas do día 30 de decembro de 2022.

## CRITERIO PARA A ADXUDICACIÓN

Ser unha empresa de restauración recoñecida por Patrimonio da Xunta de Galicia.

Establécese un **sistema de puntuación** sobre **100 puntos**, distribuídos nos seguintes apartados.

- *O menor prezo* (**40 puntos**).
- Memoria técnica descritiva dos traballos a realizar (**20 puntos**).
- Planning dos traballos a realizar na execución das obras (**15 puntos**).
- Remate das obras con anterioridade da data proposta (**15 puntos**).
  - \* 1 semana antes ..... 05 puntos.
  - \* 15 días antes ..... 10 puntos.
  - \* 1 mes antes ..... 15 puntos.
- Equipos de traballo mínimos na obra (**10 puntos**).

Identificaranse obrigatoriamente as persoas e postos asignados e xuntarse curriculum vitae e xustificante da titulación académica de cada un dos integrantes de acordo coa relación de medios persoais mínimos.

Os licitadores deberán achegar o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios materiais e persoais suficientes, que deberán concretar na súa oferta.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA OFERTA

O interesado deberá presentar a seguinte documentación:

- Os empresarios individuais: copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas: a escritura, ou os documentos en que conste a constitución da entidade debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- Datos de contacto do responsable do contrato: datos fiscais do interesado, teléfono, fax, correo electrónico, persoa de contacto.
- Datos de contacto do responsable durante a obra: nome, cargo teléfono, correo electrónico.
- Declaración responsable segundo modelo adxunto a este anuncio (Anexo I).
- Oferta económica de acordo co modelo adxunto a este anuncio (Anexo II).
- Memoria técnica descritiva dos traballos a realizar, tamaño A4, letra mínimo Arial 11.

- Certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias fronte ó Estado, Comunidade Autónoma e fronte a Tesourería da Seguridade Social que impoñen as disposicións vixentes.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si así o fixo de forma individual ou figurar en máis dunha unión temporal.

## **OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN**

En canto teñan interese en presentar unha oferta de presuposto para dita obra deben enviálo a través do correo electrónico [economia@diocesetuivigo.org](mailto:economia@diocesetuivigo.org) e para facer un recoñecemento e toma de datos dos bens a restaurar, ou calquer outra aclaración, falar co delegado de patrimonio da Diocese a través do correo electrónico [patrimonio@diocesetuivigo.org](mailto:patrimonio@diocesetuivigo.org) ou chamando ao 689 142 912.

## **CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES:**

### **RESOLUCIÓN:**

A resolución do contrato terá lugar nos supostos cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que fagan presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades.

### **PENALIDADES:**

- Demora na execución. A demora no cumprimento dos prazos por parte dos adxudicatarios, tanto prazo de comenzo da obra coma de fin da obra. A empresa está obrigada a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

Cando a empresa, por causas imputables á mesma, incurrira en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a propiedade poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición das seguintes penalidades diarias na la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

## **CONDICIÓNS PARTICULARES DE EXECUCIÓN**

- A empresa terá como máximo 10 días hábiles, a contar unha vez recibida a comunicación de adxudicación, para entregar a seguinte documentación:
  - Plan real de traballos a executar no prazo máximo da obra establecido.
  - Ficha dos materiais a empregar ou instalar.
- Unha vez recibida, revisada e aprobada a documentación técnica entregada, se notificará vía electrónica o comezo da obra e terá un prazo máximo de 10 días hábiles para a firma do Acta de inicio de restauración e firma do contrato.

- A calidade dos materiais empregados, así como a da execución dos traballos encomendados, deberá manterse durante a garantía especificada pola empresa das obras.
- Estará incluído todo o material, man de obra, traslados, carga e descarga, maquinaria e medios auxiliares necesarios para a execución da obra. No orzamento estará incluído o subministro, embalaxe, instalación e transporte de todo o material e medios a empregar na obra de restauración.
- Ante a discrepancia das calidades dos materiais subministrados cos indicados na memoria, a propiedade poderá solicitar análises técnicos externos en laboratorios de prestixio contrastado a conta do adxudicatario.
- Unha vez finalizada a obra, e previa a recepción da mesma, deberanse entregar memoria final dos traballos realizados incluíndo os seguintes apartados: memoria, fotos, certificados dos elementos empregados,...
- Para a finalización da obra realizarase en TUDE Museo a firma da acta de recepción, e sempre que esté todo conforme segundo á dirección de obra. O obxecto da prestación quedará suxeito ao prazo de garantía esixido a contar dende a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Propiedade poderá comprobar que o traballo realizado axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado no presente Prego. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade da empresa. Se durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados, a Propiedade terá dereito a reclamar á empresa a corrección dos mesmos.

## **PAGOS:**

Réxime de pagamento: O abono dos traballos realizarase por certificacións mensuais dos traballos executados.

A tal efecto, nos dez primeiros días de cada mes, certificarase pola EMPRESA, valorando conxuntamente coa DIRECCION a obra realizada durante o mes anterior (sen prexuízo da asistencia da PROPIEDAD, se o desexa) que, valorada ós prezos unitarios da oferta, constituirá a certificación mensual, IVE excluído.

Cada certificación dará lugar a unha factura mensual, sempre a orixe, cuxo montante expresarase en porcentaxe do total deste contrato e que será remitida á Propiedade para o seu pago, co Visto Bo da Dirección.

Ditos abonos mensuais non suporán, en ningún caso, aprobación ou recepción das obras realizadas ata o momento, xa que os mesmos terán o concepto de anticipo a conta.

## ANEXO I

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DA EMPRESA DE RESTAURACIÓN

Don/Dona....., con DNI n.º .....,  
en nome propio ou en representación da empresa .....,  
con CIF ....., en calidade de ....., enterado das  
condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato de obras consistente en  
.....,

comprométese a tomar ao seu cargo a execución do mesmo, con estrita suxeición aos requisitos e  
condición expresados na solicitude de oferta, pola cantidade de:

Importe Base:

Importe IVE:

Importe Total:

Así mesmo, declara baixo a súa responsabilidade:

1. Que acepta as condicións do contrato.
2. Que ostenta a capacidade de representación da entidade de referencia.
3. Que cumpre coas obrigas establecidas na normativa vixente en materia laboral, social e de igualdade efectiva entre mulleres e homes.
4. Que manterá absoluta confidencialidade e reserva sobre calquera dato ou información á que poida ter acceso con ocasión do cumprimento das obrigacións derivadas do contrato, cumprindo, en todo caso, o disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, e o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016.
5. Que ten a contratación dunha Póliza de Seguro de Responsabilidade Civil por unha contía de capital asegurado por sinistro de máis do dobre do importe de licitación que cubre as posibles responsabilidades nas que puidera incurrir como consecuencia da execución do contrato, incluíndo a responsabilidade civil por danos a terceiros, tanto a persoas como a cosas.
6. Que a dirección de correo electrónico habilitada en que efectuar notificacións é  
\_\_\_\_\_.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á declaración responsable, ou a non presentación da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas ás que houbese lugar.

Empresa de restauración

## MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA DA EMPRESA DE RESTAURACIÓN

Don/Dona....., con DNI n.º .....,  
en nome propio ou en representación da empresa ....., informado da  
licitación para a contratación da restauración dos bens da exposición permanente de TUDE Museo  
manifesta:

Que acepta e coñece as condicións técnicas da memoria valorada/proxecto que define o obxecto deste  
contrato, así como as condicións administrativas que rexen a presente contratación.

1.- Que propón como prezo **sen IVE** do contrato o de ..... euros, sendo a cota  
correspondente ao IVE a de ..... euros, o que supón un prezo total do contrato de  
..... euros (**IVE engadido**).

2.- Que propón un prazo de garantía **total** das obras e materiais empregados de ..... anos, incluído o  
ano de obrigado cumprimento.

3.- Que SI/NON presenta a memoria técnica descritiva dos traballos a realizar segundo as especificacións  
establecidas.

Empresa de restauración